

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Kontrolörlüğü
Sayı: 28/57

D E N E T İ M R A P O R U

YILI: 2020

DENETİM YERİ

İli : Bolu
İlçesi : Mudurnu
İdaresi : Mudurnu Belediyesi

DENETLEYEN

Mahalli İdareler Kontrolörü: Sertaç SEZGİN

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : İdari İş ve İşlemler
Dönem : 25/09/2017 - 22/12/2020
Üst Yönetici : Necdet TÜRKER - Belediye Başkanı

DENETİM TARİHİ

Başlama Tarihi : 22/12/2020
Bitirme Tarihi : 31/12/2020
Eski Denetimin Tarihi : 13/10/2017



Bolu İli, Mudurnu İlçesi, Mudurnu Belediye Başkanlığı'nın 25/09/2017 - 22/12/2020 tarihleri arasındaki idari iş ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanununun 54 ve 55 inci maddelerine istinaden tarafımdan denetlenerek, görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ DENETİM VE SONUCU:

1- Mudurnu Belediyesi'nin idari iş ve işlemlerinin bundan önce İçişleri Bakanlığı Kontrolörü Rahim CÜCE tarafından denetlendiği dairesinde mevcut 13/10/2017 tarih ve 10/39 sayılı Denetim Raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Önceki denetim raporunda belirtildiği halde henüz tamamlanmayan ve düzeltilmeyen hususlara, bu denetim raporunun ilgili bölüm ve maddelerinde ayrıca değinilecektir.

TEŞKİLATLANMA:

2- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince, D-6 grubunda yer alan Mudurnu Belediyesi'ne 76 adet memur 38 adet sürekli işçi kadrosunun verildiği, memur ve işçi kadrolarının belediye meclis kararıyla Yönetmelik ve eki cetvellere uygun olarak ihdas edildiği,

Belediyede denetim tarihi itibarıyla (1) başkan yardımcısı kadrosu ile Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü olmak üzere toplam (8) adet müdürlük ve Zabıta Amirliği ile İtfaiye Çavuşluğu kadrolarının ihdas edilmiş olduğu, bu müdürlüklerden Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği ve İtfaiye Çavuşluğunun yapılandırıldığı ve fiilen hizmet verdiği; Başkan Yardımcısı kadrosunun boş olduğu, Mali Hizmetler Müdürlüğünün asaleten atanan müdür personel, Yazı İşleri, Destek Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin ve Zabıta Amirliği ile İtfaiye Çavuşluğunun vekâleten atamayla yürütüldüğü,

Belediyede 1 adet avukat ve 1 adet veteriner hekim kısmi zamanlı sözleşmeli, 1 adet Ekonomist tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştığı,

Belediyede 22.12.2020 tarihi itibarıyla 15 memur, 7 daimi işçi ve Belediye Şirketi bünyesinde (Mudurnu İpekyolu Turizm İnşaat Unlu Mamüller Temizlik Madencilik San. ve Tic. Ltd. Şti.) 28 işçinin bulunduğu, incelenmiştir.

Bir görevin uzun süre vekaleten memurlar eliyle yürütülmesinin ve sık sık görev değişikliği yapılmasının uzmanlaşmayı önleyeceği, çalışma verimini azaltacağı hususları da dikkate alınarak; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak görevde yükselme sınavları açılması sağlanmalı, sonucunda başarılı olan personel arasından birimlere asaleten atama yapılması, iş ve işlemlerin asaleten atanan müdürler eli ile yürütülmesi sağlanmalı, vekaleten atamanın da ancak zorunlu hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. ve 175.maddeleri hükümleri ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 9 uncu maddesi hükümlerine uygun olarak yapılması sağlanmalıdır.

3- Mudurnu Belediyesi'nin hizmetlerini, Seyrancık Mahallesi Belediye Caddesi No:1 adresinde bulunan 2 katlı binada yürüttüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Amirliği ve İtfaiye Çavuşluğu hizmetlerini ayrı binalarda yürüttüğü, hizmet binası yeterli olduğu, özellikle halkın yoğun olarak hizmet aldığı servislerin kolay ulaşabilir giriş katta almakla birlikte, hizmet binasının ikinci katına ulaşımında asansör tertibatının bulunmadığı incelenmiştir.

5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un Geçici 2 nci maddesinde yer alan "Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil

alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet veren her türlü yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yedi yıl içinde özurlülerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir." Hükümü doğrultusunda engelli ve yaşlı vatandaşların belediye hizmetlerine ve personellerine ulaşabilmeleri için gerekli tedbirlerin alınması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.

4- Belediyede hizmet standartları tablosunun görülebilir bir yerde asılı olmadığı incelenmiştir.

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Hizmet standartları oluşturma başlıklı 6 ncı maddesi gereğince, Ek-2'de yer alan örneğe göre ve Ek-3'te belirtilen açıklamalar doğrultusunda hizmet standartları tablosu oluşturularak vatandaşların görebileceği şekilde asılı bulundurulması sağlanmalıdır.

5- Mudurnu Belediyesi'nde sınırlar değişikliğine yönelik denetim döneminde karar alınmadığı, sınırları ile ilgili ihtilaf olmadığı incelenmiştir.

Mudurnu İlçesi yerleşim tarihi olarak çok eski bir tarihe sahip olmakla birlikte ilçede 1882 yılında Belediye kurulmuştur ve halka hizmetine devam etmektedir.

İlçenin belediye sınırları içerisinde Seyrancı Mahallesi, Kaygana Mahallesi, Büyükcami Mahallesi, Musalla Mahallesi, Hızırfağı Mahallesi, Yıldırım Bayazıt Mahallesi ve Karacakaya Mahallesi olmak üzere toplamda 7 (yedi) mahallesi bulunduğu,

Mudurnu İlçesi genel itibariyle vadi içerisine kurulduğu, Mücavir alan sınırları Güneydoğuda Yıldırım Bayazıt Mahallesi, Dibekhanı Çiftliği, Kuzeybatıda Musalla Mahallesi, Kabacakaşı mevkii, Hızırfağı Mahallesi, Büyükkapı mevkii, Kuzeydoğuda Karacakaya Mahallesi, E-1 yoluna kadar olan bölge, Güneybatıda Kaygana Mahallesi, Garajotopark Sokak ile sınırlandırıldığı,

İlçede yapılaşma genel itibariyle tarihi ahşap konak ve evlerden oluşmakta ve toplamda 1260 adet konut içeren 4 etap TOKİ projesi uygulanmış durumdadır. İlçede termal su kaynağı bulunmakta ve hali hazırda projesi devam eden 2 adet termal turizm tesisleri mevcut olduğu,

İlçenin genel geçim kaynakları hayvancılık ve tarımdır. İlçe merkezinde istihdam sağlayan 3 adet fabrika bulunduğu,

Mudurnu İlçesi 31 Aralık 2019 tarihi itibariyle TÜİK verilerine göre 5.132 nüfusa sahip olduğu, beyan edilmiş ve incelenmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

6- Meclis toplantı tutanaklarından, faaliyet raporunun görüşülmesi ve oylanması sırasında belediye başkanının yerini meclis başkan vekiline bırakarak toplantıdan ayrıldığı anlaşılmıştır.

2017 yılı faaliyet raporunun görüşülerek kabulüne ilişkin 03.04.2018 tarih ve 50 sayılı meclis kararı örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 19 uncu maddesinde, meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık edeceği, ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısının meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Buna göre, faaliyet raporunun görüşüleceği toplantıda belediye başkanının yerini 'meclis başkan vekili'ne bırakması, faaliyet raporunun belediye başkanı tarafından meclise sunulması, sonrasında oylamanın meclis başkan vekili başkanlığında yapılması ve kararın meclis başkan vekili tarafından imzalanması sağlanmalı, ancak belediye başkanının faaliyet raporunun görüşüldüğü toplantılarda hazır bulunarak oylamaya katılacağı bilinmelidir.



7- Kesinleşen belediye meclisi kararlarının Mudurnu Kaymakamlığı'na gönderildiği ancak, her karar için ayrı olmak üzere son sayfalarına gerekli şerhin düşürülmediği incelenmiştir.

Belediye meclisinin 06.03.2018 ve 03.07.2018 tarihli toplantısında alınan kararlar örnektir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 18 inci maddesinde, “Meclisin almış olduğu kararların tam metni, kararın kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde belediye başkanı tarafından ilçe merkezi belediyelerde kaymakama gönderilir ve uygun araçlarla halka duyurulur. Kaymakama gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Meclis kararları iki suret olarak mülki idare amirliğine gönderilir.

Kaymakamlık, teslim alınan kararın son sayfasına, karar tarihi, teslim alındığı tarih ve kayıt numarası yazıldıktan sonra kararın bir sureti belediyeye iade edilir. Bu şekilde kayıtları tamamlanan karar teslim alan makam tarafından dosyasında saklanır. Bu kararları kaydetmek üzere ilgili idareler tarafından bir defter tutulur.” hükmü yer almıştır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak, Kaymakamlıkça teslim alınan kararların birer suretine, teslim alındığı tarih ve kayıt numarası yazıldıktan sonra belediyeye iade edilmesi sağlanmalı, iade edilen kararlar dosyasında düzenli olarak muhafaza edilmelidir.

8- İmar komisyonunun düzenlediği raporlara tarih ve sayı verilmediği incelenmiştir.

02.01.2018 tarih ve 17, 18 sayılı meclis kararları ile görüşülen imar komisyonu raporları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24 üncü maddesinde meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Hükmü yer almaktadır. Buna göre, İmar komisyonunun kendisine havale edilen konularda düzenleyeceği raporlara tarih ve sayı verilmesi sağlanmalıdır.

9- Kesin hesabın görüşülmesine ilişkin meclis kararlarında, bütçe toplamalarının yazıldığı, bütçe gerçekleştirmelerine dair detaylı tabloya yer verilmediği incelenmiştir.

02.05.2018 tarih ve 61 sayılı, 07.05.2019 tarih ve 53 sayılı meclis kararı örnektir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Bütçe kesin hesabının düzenlenmesi ve görüşülmesi başlıklı 40 ıncı maddesinde “(1) Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından il özel idarelerinde Mart, belediyelerde Nisan ayı içinde encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar.

(2) Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Kesin hesap meclisçe görüşülerek kabul edilir. Ancak kabul edilmeyen hususlar gerekçeleri belirtilmek suretiyle karara bağlanır. Konusu suç teşkil eden hususlar var ise meclis başkanlığınca yetkili mercilere iletilir.” Hükmü uyarınca kesin hesabın görüşülmesine yönelik meclis kararlarında bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin detaylı bilgilere yer verilmesi sağlanmalıdır.

10- Belediye meclisi tarafından yönetmeliklerin kabulüne ilişkin kararların ilan edildiği, ancak yönetmelik metinlerinin ayrıca ilan panosunda asılarak ilan edilmediği incelenmiştir.

Belediye meclisinin 10.06.2019 tarih ve 57 sayılı kararı ile kabul edilen Mudurnu Belediyesi Zabıta Tembihnamesi örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesine göre Belediye, Kanunların verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarabilir. Aynı Kanunun 18 inci maddesi ile Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek belediye meclisinin görev ve yetkileri



arasında sayılmıştır. 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki Kanunun 2 nci maddesinde; "Mahalli idarelerce düzenlenen ve bu idarelerin yetki ve görev alanlarına giren yönetmelikler, mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan olunur." Hükmü uyarınca, yönetmelik metinlerinin de ayrıca ilan edilmesi sağlanmalıdır.

11- Beldede içkili yer bölgesi ilan edilmesine ilişkin kararlarda, zabıta tarafından tutulmuş tutanağa istinaden karar alındığı, mülkî idare amirinin görüşünün dosyalarında yer almadığı incelenmiştir.

02.10.2018 tarih ve 108 sayılı meclis kararı ile Musalla Mahallesi 372 ada 5 parsel, 02.07.2019 tarih ve 59 sayılı meclis kararı ile Seyrancık Mahallesi Pazaryeri Sokak No: 7 adresinde bulunan işyerinin içkili yer bölgesi ilan edilmesine ilişkin kararlar örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin İçkili yer bölgesinin tespiti başlıklı 29 uncu maddesinde; İçkili yer bölgesi, mülkî idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından tespit edilir. Anılan Yönetmeliğin Karar ve krokinin hazırlanması başlıklı 31 inci maddesinde; Tespit edilen içkili yer bölgesi, belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından karar şeklinde tutanağa geçirilir ve karara adres bilgilerinin bulunduğu tasdiklenmiş ölçekli kroki eklenir. Hükmüleri yer almaktadır.

Buna göre, beldede içkili yer bölgesi tespitine yönelik meclis kararı öncesinde mülkî idare amirinin görüşünün alınması sağlanmalıdır.

12- Belediye meclisi kararıyla kabul edilen su ücreti tarifelerinde, beldede bulunan okullardan alınacak su ücretlerinin yüksek belirlendiği incelenmiştir.

Belediye meclisinin 03.11.2020 tarih ve 2020/46 sayılı kararı ile kabul edilen tarifeler örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Ek Madde 2 (Ek: 28/11/2017-7061/86 md.) maddesi; Kamu kurum ve kuruluşlarına uygulanan su ve atık su tarife ücreti tüketim miktarına bakılmaksızın sabit tarife ücreti olarak belirlenir ve konutlar için belirlenen en düşük su ve atık su tarife ücretinin yüzde 50 fazlasını geçemez. Belediyeler temiz şebeke suyu hizmeti vermediği yerleşim yerlerindeki kamu kurumlarından herhangi bir ad altında ücret talep edemez. Kamuya ait eğitim kurumları, yurtlar, okul pansiyonları ve hastanelerden abonelik, açma kapama, bağlantı, teminat, güvence bedeli, katılma payı ve benzeri ad altında herhangi bir ücret talep edilemez. Hükmünü ihtiva etmektedir. Uygulamada ilgili kanun hükmüne riayet edilmesi sağlanmalıdır.

13- Belediye meclisi tarafından yetkisi dışında karar alındığı incelenmiştir. 21.05.2020 tarih ve 19 sayılı meclis kararı ile Seyrancık Mahallesi, Belediye Caddesi No: 1/b adresindeki taşınmaz, 21.05.2020 tarih ve 21 sayılı meclis kararı ile Musalla Mahallesi 241 ada 38 parsel, 25 ada 1 parselin 21.05.2020 tarih ve 22 sayılı meclis kararı ile Seyrancık Mahallesi 25 ada 1 parselin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesine göre pazarlık usulüyle 10 yılına kiraya verilmesine ilişkin karar alındığı görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinde; e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. Yetkisi belediye meclisine verilmiştir.

Ancak, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 1 maddesinde, belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütüleceği, anılan Kanunun 2 inci maddesinde Bu Kanunun



yürütülmesinde, ihtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır. Hükmü getirilmiştir.

Diğer taraftan, belediyenin taşınmazlarının satışı ve kiralanmasında açık ihale usulünün zorunlu olduğu, 2886 sayılı Kanunun 51/g maddesinin belediye taşınmazları için uygulanamayacağı bilinmelidir. Bu nedenle belediye meclisi, yetkisi dışında kalan konularda karar almaktan kaçınmalı, taşınmazların satışı ve kiraya verilmesinde açık ihale usulünün uygulanması sağlanmalı, aksi davranışın sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

14- Encümen toplantılarının yapılacağı gün ve saatin belirlenmediği, toplantı öncesi belediye başkanı tarafından gündemin belirlenmediği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesinde, Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır." Hükmüne uygun olarak encümen toplantısı gün ve saatinin alınacak bir kararla belirlenmesi, ayrıca toplantılara ait gündemin belirlenmesi sağlanmalıdır.

15- Belediye encümeni tarafından alınan aynı karar numarası altında birden çok ihalenin karara bağlandığı incelenmiştir.

27.06.2018 tarih ve 17 sayılı encümen kararı örnek olmakla birlikte denetime tabi dönemde başka kararlar da bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35 inci maddesinde, Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 13 üncü maddesinde, Belediyelere ait ihaleler belediye encümenince bu Kanun hükümlerine göre yürütülür. Hükmü yer almaktadır.

Buna göre, belediye encümenin aldığı her karar ayrı bir idari işlem olduğundan, her bir ihalenin ayrı encümen kararı altında yazılarak sonuçlandırılması sağlanmalıdır.

16- Kolluk görevlileri tarafından tutulan tutanaklarla mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen bazı iş yerlerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre ceza uygulandığı incelenmiştir.

29.11.2019 tarih ve 72 sayılı encümen kararı örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 39 uncu maddesinde yer alan; 36 ncı maddeye aykırılığın veya 2559 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen hususların tespiti hâlinde, yetkili idare tarafından 2559 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen usûle göre idarî para cezası uygulanır. Hükmü uyarınca, kolluk tarafından 2559 sayılı Kanuna aykırılık hallerinde tutulan tutanaklara yine aynı Kanunda öngörülen cezaların uygulanması sağlanmalıdır.

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

17- Denetim dönemine ilişkin yıllarda kesinleşen personel giderlerinin değerlendirilmiş bir önceki yıllara ait bütçe gelirlerine oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI					
BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI (A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI % (B)	DEĞERLENMİŞ GERÇEKLEŞEN EN SON YIL BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI [(A*B)+A]=C	BÜTÇE GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİD. TOPLAMI (D)	PERS. GİD. BÜTÇE GELİRLERİN E ORANI % (D*100/C)
2017	7.025.691,61	3,83	7.294.775,60	2.183.110,72	29,93
2018	7.800.417,12	14,47	8.929.137,48	2.408.855,36	26,98
2019	8.026.489,09	23,73	9.931.174,95	2.257.442,44	22,73
2020	11.011.509,89	9,11	12.014.658,44	1.953.691,55	16,26

*2020 yılı 22.12.2020 tarihi itibarıyla gerçekleşen kısımdır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi uyarınca; belediyenin yıllık personel giderlerinin, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın 10.000'in altında olan belediyelerde % 40 aşmayacağı kuralına uygun olduğu incelenmiştir. Bundan sonraki personel alımlarında aynı hassasiyetin gösterilmesi sağlanmalıdır.

18- Mudurnu Belediyesinde 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24. maddesine göre personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı kapsamında 28 işçinin belediye şirketinde işçi statüsüne çalışmakta olduğu incelenmiştir. Belediye personel şirketinde istihdam edilen işçilere yapılan ödemeler dahil edilerek bulunan personel giderleri aşağıda gösterilmiştir.

MUDURNU BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ. DAHİL EDİLEREK PERSONEL GİDERLERİNİN BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI					
BÜTÇE YILI	BİR ÖNCEKİ YIL BÜTÇE GELİR TOPLAMI (A)	YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANI % (B)	DEĞERLENMİŞ GERÇEKLEŞEN EN SON YIL BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI [(A*B)+A]=C	BÜTÇE PERSONEL GİD. TOPLAMI (D)	PERS. GİD. BÜTÇE GELİRLERİNE ORANI % (D*100/C)
2018	7.800.417,12	14,47	8.929.137,48	4.607.887,01	50,15
2019	8.026.489,09	23,73	9.931.174,95	4.172.167,19	35,72
2020	11.011.509,89	9,11	12.014.658,44	3.680.380,80	30,63

Tablodan da görüleceği üzere 2018 yılında personel giderlerinin yüksek gerçekleştiği, hizmet alımı kapsamında şirkete geçen işçilerden emekli olanların ayrılmasıyla işçi sayısındaki azalma sonucu oranların düştüğü incelenmiştir.

28 Nisan 2018 Tarihli ve 30405 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 2018/11608 sayılı "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Kararı"nı, Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır başlıklı 5. maddesinde;

(1)İdarelerin, şirket personeli de dahil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz.

(3) Birinci fıkrada belirlenen oranı aşan idareler tarafından İçişleri Bakanlığından izin alınmaksızın şirketlerine işçi alımı yapılamaz.

Hükmü uyarınca hizmet alımı kapsamında işçiler dahil edilecek bulunacak personel gideri oranı yüzde kırkı aşması halinde İçişleri Bakanlığından izin alınmalı, işçi alımının



ancak belediyede yeni bir hizmet alanı ortaya çıkması halinde yapılabileceği unutulmamalı, her bir işçi alımında ayrı sözleşme yapılarak iş tanımı ve işçi sayısı açık bir şekilde belirtilmelidir.

19- Memurların mal bildirimlerinin önceki mal bildirimleri ile karşılaştırıldığına ilişkin herhangi bir bilgi veya belge bulunmadığı incelenmiştir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Yasasının 7 nci maddesi uyarınca; bu kanun kapsamındaki görevleri devam edenlerin sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenileyecekleri, yeni bildirimlerin yetkili mercii tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılacağı hükme bağlanmıştır. Açıklanan Kanun hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

FEN VE İMAR İŞLERİ:

20- İlçenin imar planlarının 16/08/1984 tarihinde 19 Adet (1/1000 ölçekli İller Bankası Tarafından Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca verilen yetkiye istinaden onaylandığı, sonrasında Belediye Meclisinin 04/04/2017 Tarih ve 57 Sayılı Kararı ile; 9 Adet Paftadan ibaret 1/5000 Ölçekli ve 59 Adet Paftadan İbaret 1/1000 Ölçekli İlave + Revizyon Nazım İmar planının onaylandığı,

Mudurnu İlçe Merkezinin kentsel sit alanı ilan edildiği, Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 15/01/1991 tarih ve 1609 nolu, 26.12.1995 tarih ve 4421 nolu kararları ile Koruma Kurulu Kararı Mudurnu Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı onaylandığı, en son 2019 yılı içinde çalışmaya başlanarak 2 Adet 1/5000 ölçekli Mudurnu Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Revizyon Nazım İmar Planı - 8 adet Paftadan ibaret 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Revizyon Uygulama İmar Planlarının, Koruma Bölge Kurulunun onayını müteakip 04.02.2020 tarih ve 2020/12 belediye meclis kararı ile onaylandığı incelenmiştir.

Bundan sonra bu planların korunması, planlar üzerinde yoğunluk ve kat artışına dönük, plan bütünlüğünü bozucu planlama yapılmaması, sosyal donatı alanlarının azaltıcı plan tadilatı yapılmaması, kentin tarihi dokusunun korunması sağlanmalı; imar planlarının beldenin geleceğine yön verici mahiyette olduğu, yaşanılabilir bir beldenin temelini oluşturduğu unutulmamalıdır.

21- Belediye meclisinin 04.07.2017 tarih ve 2017/77 sayılı kararı ile Musalla Mahallesi 241-242-268 nolu kadastral adalarında ve çevresinde yapılan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli revizyon ve ilave imar planlarının bazı değişiklikler yapılarak tekrar sunulmasına karar verildiği, bu defa 25.07.2017 tarih ve 2017/82 sayılı kararı ile ilave ve revizyon planların onaylandığı, ancak planlamaya konu alanların tarım arazisi olduğu, söz konusu planların 1/100000 ölçekli planlara aykırı olduğu tespit edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 8 inci maddesinde, Nazım ve Uygulama İmar Planlarının çevre düzeni plan kararlarına uygun olarak hazırlanacağı; Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde; Mekânsal planların, plan kademelenmesine uygun olarak hazırlanacağı, her planın, planlar arası kademeli birliktelik ilkesi uyarınca yürürlükteki üst kademe planların kararlarına uygun olmak, raporu ile bütün oluşturmak ve bir alt kademede ki planı yönlendirmek zorunda olduğu hüküm altına alınmıştır. Diğer taraftan 3194 sayılı Kanun uyarınca alt kademe planlar, üst ölçekli planlardan önce yapılamaz.

Belediye meclisinin 25.07.2017 tarih ve 2017/82 sayılı kararı ile onaylanan ilave ve revizyon planlarının imar mevzuatına aykırı olduğu, söz konusu planlara göre uygulama yapılamayacağı anlaşılmıştır.



Bu nedenle, söz konusu planların yetki ve usulde paralellik ilkesi uyarınca alınacak yeni bir meclis kararı ile iptalleri sağlanmalı, anılan hükümlere aykırılığın sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

(Belediye meclisinin 25.07.2017 tarih ve 2017/82 sayılı kararı ile onaylanan ilave ve revizyon planları incelemeye alınmıştır.)

22- Belediye meclisinin 05.06.2018 tarih ve 2018/69 sayılı kararı ile Kaygana Mahallesi 91 ada 15-78 ve 82 parsellerde kültürel tesis alanı, sosyal ve kültürel tesis alanı, belediye hizmet alanı, gelişme ve konut karma kullanım alanlarının ticaret alanı, sanayi tesisleri alanı, karma kullanım alanı olarak düzenlenmesine yönelik nazım ve uygulama imar plan tadilatı yapıldığı incelenmiştir.

Söz konusu plan tadilatı ile halihazırdaki Mudurnu Stadının bulunduğu alan ile bitişik parseldeki spor ve park alanları, sanayi alanı olarak planlanmış, plan tadilatı sonucu söz konusu park ve spor alanlarına eşdeğer alan olarak, herhangi bir onay alınmadan vatandaşların özel mülkiyetindeki tarım arazilerinin spor alanı ve park olarak planlandığı anlaşılmıştır.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26 ncı maddesinde; (1) İmar planı değişikliği; plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacak nitelikte, kamu yararı amaçlı, teknik ve nesnel gerekçelere dayanılarak yapılır.

(2) İmar planlarında sosyal ve teknik altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi esastır. Yürürlükteki imar planlarında öngörülen sosyal ve teknik altyapı standartlarını düşüren plan değişikliği yapılamaz.

(3) İmar planlarında bulunan sosyal ve teknik altyapı alanlarının kaldırılması, küçültülmesi veya yerinin değiştirilmesine dair plan değişiklikleri zorunluluk olmadıkça yapılmaz. Zorunlu hallerde böyle bir değişiklik yapılabilmesi için:

a) İmar planındaki durumu değiştirecek olan sosyal ve teknik altyapı alanındaki tesisi gerçekleştirecek ilgili yatırımcı Bakanlık veya kuruluşların görüşü alınır.

b) İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde, mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı uygulama etabı veya bölge içinde kalması, yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur. Hükümleri getirilmiştir.

Söz konusu plan değişikliğinin imar mevzuatına aykırı olduğu anlaşılmıştır. Diğer taraftan revizyon plana göre henüz uygulama yapılmadığı, bu nedenle söz konusu planların yetki ve usulde paralellik ilkesi uyarınca alınacak yeni bir meclis kararı ile iptalleri sağlanarak planların mevcuttaki kullanıma uygun hale getirilmesi sağlanmalıdır.

(Belediye meclisinin 05.06.2018 tarih ve 2018/69 sayılı kararı ile onaylanan ilave ve revizyon planları incelemeye alınmıştır.)

23- İmar planlarının askıya çıkarılarak ilanı işlemlerinde tek tutanak düzenlendiği incelenmiştir.

01/09/2020 tarih ve 2020/38 sayılı meclis kararıyla kabul edilen plan değişikliği örnektir.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin Planların ilanı, itirazlar ve kesinleşmesi başlıklı 33 üncü maddesinde, (1) Çevre düzeni planı ve imar planları onaylandığı tarihten itibaren en geç on beş iş günü içinde otuz gün süreyle herkesin görebileceği şekilde idarelerce



tespit edilen ilan yerlerinde asılmak suretiyle ve idarelerin internet sayfalarında eş zamanlı olarak ilan edilir.

(2) İmar planlarının nerede ve nasıl görülebileceği mahalli haberleşme araçları ile yerel veya ulusal basında veya ilgili muhtarlıklarda duyurulur.

(3) Planların askıya çıkarıldığına ve askıdan indirildiğine dair tutanaklar ilgili birim amiri dahil iki imzalı olarak düzenlenir.

(4) Planlara itiraz, otuz günlük ilan süresi içinde idareye yapılır ve itirazlar idarece değerlendirilir. İdarenin karar merciince itirazların reddedilmesi halinde, planlar başkaca bir onay işlemine gerek kalmaksızın red kararı tarihinde kesinleşir. İtiraz olmaması halinde planlar askı süresinin sonunda kesinleşir.

(5) İtirazlar; askı süresinin dolduğu tarihten itibaren en geç otuz gün içinde ilgili idare karar merciine gönderilir ve en geç otuz gün içinde karara bağlanarak planlar kesinleşir.

(6) İlan ve askı süresinde yapılan itirazlar üzerine idarelerce, planlarda değişiklik yapılması halinde planın değişen kısımlarına ilişkin olarak yeniden ilan süreci başlatılır.

(7) Onaylanmış planlarda yapılacak revizyon, ilave ve değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Hükmü yer almaktadır. Buna göre, planların askıya çıkarıldığına ve askıdan indirildiğine ilgili birim amiri dahil iki imzalı olarak ayrı iki tutanak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

24- Bazı plan değişikliklerine ilişkin meclis kararlarında plan işlem numarasına yer verilmediği incelenmiştir.

04.12.2018 tarih ve 2018/126 sayılı meclis kararıyla görüşülen akaryakıt istasyonu plan tadilatı örnektir.

Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin Planların onaylanması ve yürürlüğe girmesi başlıklı 32 nci maddesinde yer alan, "(2) Mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave ve değişiklikleri ilgili mevzuatı doğrultusunda karar almaya yetkili mercilerce onaylanmadan önce Bakanlık sistemi üzerinden Plan İşlem Numarası alınması zorunludur. (6) Kesinleşen planların her bir paftasının önyüzüne Plan İşlem Numarası ile onay tarih ve sayısının yazılarak mühürlenmesi zorunludur." Hükmü uyarınca işlem yapılmalıdır.

25- Yapı ruhsatlarında parselinde park ihtiyacını karşılayamayan bina sahiplerinden alınması gereken otopark bedelinin alınmadığı incelenmiştir.

Otopark Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesi uyarınca, Parselinde park ihtiyacını karşılayamayan bina sahiplerinden alınacak otopark bedelinin hesabında, 4 üncü maddenin (d) bendinde belirtilen birim park alanları ile 5 inci maddede belirtilen otopark sayısının esas alınacağı, Otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsil esaslarının Yönetmelik ve Tebliğ hükümleri de dikkate alınarak belediye meclisleri tarafından belirleneceği, tahsil edilen otopark bedellerinin kamu bankalarından herhangi birinde açılacak otopark hesabına yatırılacağı, otopark hesabından başka bir amaçla harcama yapılamayacağı, bu hesapta toplanan para ile belediye kaynaklarından ayrılan tahsilatla birleştirilip otopark yapımında kullanılacağı hükümlerine uyulması sağlanmalıdır.

TEMİZLİK VE ÇEVRE İLE İLGİLİ İŞLER:

26- Mudurnu Belediyesinde katı atıkların toplanmasının, belediyeye ait iki adet çöp kamyonu ve temizlik işlerinde görevlendirilen işçi personel vasıtasıyla günlük olarak yapıldığı, beyan edilmiş ve incelenmiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 248 inci maddesinde; "belediyesi olan her şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulmasının mecburi olduğu, toplanan süprüntülerin etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani olacak vasıtalarla nakledilerek şehrin vaziyetine göre münasip olarak kabul edilen şekilde imha edilmelerinin

lazım geldiği, nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprütüden istifade edilmek üzere tesis yapılmasının gerektiği" belirtilmiştir. Mudurnu Belediyesi tarafından toplum sağlığını doğrudan ilgilendiren çevre temizliğini konusunda hassasiyet gösterilmesine devam edilmesi sağlanmalıdır.

27- Mudurnu Belediyesince toplanan katı atıkların İlçe sınırları içerisinde Şeyhül İmran yolu üzerinde belediyemize ait vahşi depolama alanında depolandığı, çöp depolama alanının çevresinin tel örgüyle çevrili olmadığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 18 inci maddesinde; "Katı atıkların, üretici veya taşıyanları tarafından denizlere, göllere ve benzeri alıcı ortamlara, caddelere, ormanlara ve çevrenin olumsuz yönde etkilenmesine sebep olacak yerlere dökülmesi yasaktır" hükmü,

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde yer alan "Bu Yönetmelik kapsamına giren katı atıkların bertarafı sırasında belediyeler ve yetkilerini devrettiği kişi ve kuruluşlar işlettikleri katı atık tesislerinin faaliyetlerinin planlanmasında ve işletilmesinde; insanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek uygun tedbirleri almak zorundadırlar"

Hükmü uyarınca Mudurnu Belediyesi çöp depolama alanının çevresinin tel örgüyle çevrilerek çöplerin dağılması ve çevre ve insan sağlığını tehlikeye atılmasının önüne geçilmesi sağlanmalıdır.

28- Mudurnu Belediyesi tarafından atık ayrıştırmasının yapılmadığı, sıfır atık projesi kapsamında yapılan çalışmaların yeterli olmadığı incelenmiştir.

Katı atıkların ayrıştırılmasına yönelik çalışmaların, ilçenin muhtelif yerlerine yerleştirilen geri dönüşüm kutularına kâğıtların biriktirilmesi, atık pillerin biriktirilmesi ve Büyükşehir Belediyesinin belirlediği yetkililerin gelip toplaması şeklinde yürütüldüğü, Atık yağların, cam şişelerin, metal ve plastik atıkların ayrıştırılıp toplanmasına yönelik çalışmaların en kısa sürede tamamlanarak faaliyete geçirileceği beyan edilmiştir.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin "Belediyelerin görev ve yetkileri" başlıklı 8 inci maddesine göre; Belediyelerin; ambalaj atıklarının ayrı toplanması için altıncı bölümde yer alan hususlara uygun olarak toplama sistemini kurmakla, ambalaj atığı üreticileri tarafından toplama sistemine verilen ambalaj atıklarını ayrı toplamakla veya toplattırmakla, ambalaj atıklarının yönetimi için toplama ayırma tesisi kurmak/kurdurmakla, işletmek/işlettirmekle, kurduğu tesislere çevre lisanslı almak/aldırmakla veya bu faaliyeti çevre lisanslı toplama ayırma tesisleri ile gerçekleştirmekle, görevli ve yükümlü olduğu,

Ayrıca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 11.01.2019 tarih ve 7188846/8648 sayılı genelgesinde; ambalaj atıklarının kontrolü ile ilgili Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi ile belediyelere tevdi edilmiş görev ve yetkilerin icra edilmesi noktasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi belirtilmiştir.

Mudurnu Belediyesinin atık ayrıştırma kutularının sadece belediye binasına konulduğu görülmüştür. İlçenin tarihi ve turistik yönünün olması, yavaş şehir unvanını alması da göz önüne alındığında; cam, kâğıt ve plastik atıkların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların başlatılması, bu konuda halkı bilinçlendirici broşür ve ilanların yapılması, çevrenin korunması noktasında azami çabanın gösterilmesi sağlanmalıdır.

29- Mudurnu Belediyesinde toplam 3992 su aboneli bulunduğ, su abonelerinin çoğunluğunun ön ödemeli elektronik sayaç kullandığı, su şebekesinin 2019 yılında tamamen yenilendiği, asbest hattının kalmadığı,

Su Kaynaklarımızın bir kısmının belediye sınırları dışında İlçe sınırları içinde bulunan Kayabaşı mevkii, Babas Köyü mevkii ve Kayapınar kaynaklarından sağlanmakta olup, Bir kısmı da belediye tarafından açtırılan sondaj kuyuları tarafından sağlandığı, içme suyuna düzenli olarak klorlamanın yapıldığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 31/07/2008 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.001/80000-20468 sayılı "İçme Suları" konulu (2008/54) no.lu genelgesinde; Belediyelerin içme suyu alt yapı yatırımları, arıtma tesislerinin yapılması ve işletilmesi ile yıpranmış ve eskimiş su şebekelerinin yenilenmesi için ihtiyaç duyulan ödenekleri öncelikle tahsis edecekleri, su depoları, kaptaj ve isale hatlarının düzenli olarak kontrol edilmesi, temizlik ve bakımının yapılması, arıza ihtimalleri de dikkate alınarak yedek klorlama makinelerinin temin edilmesinin, kaptajların etrafında gerekli güvenlik tedbirleri alınarak dış etkenlere karşı koruma altına alınması, özellikle yaz aylarında içme suyunun klorlanmasına özen gösterilerek biyolojik ve kimyasal tahlillerin sürekli yaptırılarak sonuçlarının kamuoyuna duyurulacağı belirtilmiştir.

Mudurnu Belediyesinde içme suyunun halk sağlığı açısından uygunluk denetiminin düzenli olarak yapılmasına devam edilmeli ayrıca toplum sağlığı merkezi tarafından yapılan analizlere dayanılarak hazırlanan raporların sonuçları titizlikle incelenmeli ve gerekli önlemler alınmalıdır.

30- Beldede 2 adet 500 tonluk bir adet 300 tonluk olmak üzere toplam 3 adet su deposu ve 1 adet 50 tonluk terfi deposu bulunduğu, bu depoların temizliğinin zaman zaman yapıldığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16/01/2008 tarih ve B.05.0.MAH.0.65.001/80000-1429 "İçme-Kullanma Suyu Depoları" başlıklı" genelgesinde; İçme suyunun depolanması amacıyla yapılan su depolarında kullanılan/kullanılacak malzemelerin suyun fiziki, kimyevi ve mikrobiyolojik kalitesini hiçbir şekilde değiştirmeyecek paslanmaz çelik, krom-nikel alaşımlı malzemelerden yapılması gerektiği, bu nedenle yapı kullanma ve benzeri belgelerin düzenlenmesiyle ilgili aşamalarda çok katlı binaların ve toplu konutlarda bulunan su depolarının incelenerek suyun kalitesini değiştirecek malzemeden yapılmış ise değiştirilmesi, yeni yapılacak konutlarda ise suyun kalitesini değiştirmeyecek malzemelerden yapılmasının sağlanması gerektiği belirtildiğinden, bu hususa uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

31- Mudurnu Belediyesi tarafından karasinek ve sivrisinek ile mücadele, vektörlerin yaşam alanlarının ıslahına yönelik çalışmaların yapıldığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanunun 12 nci maddesi uyarınca, Şehir ve kasabalarda sivrisinek üremesine mani olacak ve yok edilmesini sağlayacak tedbirleri almaya belediyelerin mecbur olduklarının hüküm altına alındığı,

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 31/05/2011 tarih B.05.0.MAH.0.07.01.00/250/14884 sayılı "Vektör Mücadelesi" konulu genelgesi ekinde yer alan Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 16/05/2011 tarih ve B.10.0TSH0.28.00.04/35128 sayılı genelgesinde,

"Bu hastalıkların kontrol altına alınmasında, özellikle vektörlerle mücadele aşamasında, Mahalli İdarelerin önemli rolü vardır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin daha etkin ve verimli olması için Mahalli İdarelerin; vektörlerin doğal yaşam alanını oluşturan organik atıklar ve çöpler, çürümüş bitkiler, hayvan dışkıları ve foseptikler gibi yerleri ortadan kaldırmaları, altyapı çalışmalarına önem vermeleri, hayvan barınaklarının şehir dışına taşınmadığı yerlerde gübrelerin sokaklara atılmasını önlemeleri ya da erken saatlerde toplatılarak yerleşim dışı bölgelere nakletmeleri, sahipsiz köpeklerin parazit mücadelesinin yapılması, mahalle aralarında akan su, dere vb. yerlerin ıslah edilmesini sağlamaları, ilaçlamaların vektörlerin



yaşam döngüsü ile etkin ilaç ve etkin doz değerlerine göre yapılması konularına gerekli hassasiyeti göstermeleri gerekmektedir." denildiğinden,

Söz konusu hastalıkların kontrol altına alınmasında büyük önem taşıyan culex cinsi sivrisinek ve tatarcık sineği ile mücadeleye vektörlerin yaşam alanlarının ıslahına yönelik faaliyetlerin titizlikle yürütülmesi sağlanmalıdır.

32- Mudurnu Beldesinde atıksu arıtma tesisi bulunmadığı, arazisinin belirlendiği, İller Bankası Tarafından SUKAP kapsamında 2019 yılında Proje İhalesinin yapıldığı, beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Mudurnu Belediyesi tarafından çevre temizliği ve halk sağlığı açısından kritik öneme sahip atık su arıtma tesisinin tamamlanarak faaliyete geçirilmesi sağlanmalıdır.

33- Mudurnu İlçe merkezinde toplam park sayısı 22 adet olduğu; 1-Rüzgarlı Sokak, 2- Dr M. Birgören Parkı, 3- Sağlık Lojmanları Parkı, 4- Musalla Mah. Parkı, 5- Fındıklar Sokak Parkı, 6- Santral Parkı, 7- Hastane Cad. 8-Dumlupınar Sokağı Parkı. 9-Büyükcamii Mah. Parkı. 10-Kurtlar Sokak Parkı. 11-Ağaçlar Başı Sokak Parkı. 12-Terminal Parkı, 13-Dr. M. GÜNAY Parkı, 14-Beşkavak Sokak Parkı, 15- Cumhuriyet Parkı, 16-Aydınnevler Sokak Parkı, 17-M.Menteş Sokağı Parkı, 18-DibekhanıÇiftliği Parkı, 19-Çavuşlar Çiftliği Parkı, 20-Sakallı Küme Evleri Parkı, 21-Yukarı Karacakaya Parkı, 22- Hasankahyalar Sokak Parkı.

1 Adet Mesire Alanı mevcut olduğu ismi ; Şeyh-Ül İmran Tepesi Mesire Alanı'dır.

Spor Aletlerinin Bulunduğu Parklar: 1-M.Birgören Parkı, 2- Santral Parkı. 3- Dumlupınar Sokağı Parkı. 4-Beşkavak Bahçeli evler Fitnes PARKı.(Çocuk Parkı Bulunmamaktadır.) 5- Cumhuriyet Parkı.

Yap İşlet modeli ile yaptırılan 1 adet halı saha bulunduğu beyan edilmiş ve incelenmiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 168 inci maddesi gereğince belediyece çocuk sayısı ve nüfusun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasını sağlayacak bahçe ve spor meydanlarının yapılması, ayrıca belediye sınırları içerisinde yaşayan halkın ve özellikle çocuk ve kadınların spor yapmaları ve eğlenmeleri amaçlı parkların şehrin çeşitli yerlerinde kurulmasına ve mevcut parkların ise sürekli kullanıma hazır şekilde bulundurulması tavsiyeye değer görülmüştür.

İTFAYE HİZMETLERİ:

34- Mudurnu Belediyesi'nde itfaiye hizmetlerinin belediyeye ait iki adet merdivenli ve iki adet merdivensiz itfaiye aracı ile bir itfaiye çavuş vekili, iki memur şoför, iki daimi işçi, dört şirket işçi personeli vasıtasıyla yürütüldüğü, belediye personelinin eğitim faaliyetlerine katılımının sağlandığı, itfaiyenin araç gereç ve koruyucu ekipman eksikliğinin bulunmadığı, kapalı garajının bulunduğu, çalışma saatlerinin 8-24 saat periyotlarında olduğu beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinde itfaiye teşkilatının görevleri belirtilmiştir. Telafisi imkansız zararların oluşmaması için sayılan bu görevleri yerine getirmek üzere belediye itfaiye teşkilatının azami gayret göstermeye devam etmesi sağlanmalıdır.

35- Belediyede acil durum planlarının yapılmadığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Acil durum plânlaması" başlıklı 53. maddesine göre; Belediyenin yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacağı, ekip ve donanımı hazırlayacağı, acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyonun

sağlanacağı ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahalli idarelerin görüşlerinin alınacağı,

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemlerin alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabileceği, belediyenin belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabileceği, hususlarına uyulması sağlanmalıdır.

36- Belediye itfaiye personeline kıyafet verildiği beyan edilmiş ve incelenmiş ve incelenmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin “Personel kıyafeti” başlıklı 35. maddesine göre; İtfaiye personelinin resmi kıyafet giymekle yükümlü olduğu, personelin resmi kıyafet giderlerinin yazlık, kışlık, harici elbise ve kişisel koruyucu teçhizat da dâhil olmak üzere ihtiyaca ve günün şartlarına göre 657 sayılı Kanun'un 211. maddesi esas alınarak belediye tarafından karşılanacağı, yazlık ve kışlık elbisenin her yıl, tören elbisesinin ise iki yılda bir verileceği,

İtfaiye personelinin kıyafeti ve rütbe işaretlerinin, Yönetmelik ekinde yer alan Örnek-6'da gösterildiği şekilde olması gerektiği, hususlarına uyulması sağlanmalıdır.

37- Mudurnu İlçesinde ısınmada katı yakıt kullanıldığı, bacaların temizliğinin itfaiye tarafından yapılmadığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin “Soba ve bacalar” başlıklı 58. maddesine göre; Odun ve kömür gibi katı yakıtlar ile yüksek oranda is bırakan sıvı yakıtlar kullanıldığı takdirde, boruların ayda bir, bacaların ise iki ayda bir temizleneceği,

Baca temizliğinin mahallin itfaiye teşkilatı tarafından yapılacağı, ancak, bu konuda itfaiye teşkilatından aldığı izinle ve belediye encümeninin belirlediği fiyat tarifesini üzerinden faaliyet gösteren özel firmalar varsa, temizliğin onlara da yaptırılabilmesi, hususuna uyulması sağlanmalıdır.

ZABITA HİZMETLERİ:

38- Mudurnu Belediyesinde zabıta hizmetlerinin bir zabıta amir vekili, iki zabıta memuru tarafından yerine getirildiği, zabitanın bir adet aracının bulunduğu, beldede zabıta tarafından esnaf denetimlerinin yapıldığı, zabıta personelinin çalışmalarında gayretli ve başarılı olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesinde zabıta, belediye teşkilatının temel birimleri arasında sayılmıştır. Kanunun 51 inci maddesine göre belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Ayrıca Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belediye zabıtasına birçok görev verilmiştir. Bu itibarla, İkizce Belediyesinin denetim görevleri ve hizmetlerinin yerine getirilmesinde azami gayret ve ihtimamın gösterilmesine devam edilmesi sağlanmalıdır.

39- Denetime tabi dönemde belediye zabıta personelinin hizmet içi eğitimlere katılımının yeterince sağlanmadığı incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 28 inci maddesinde yer alan “(1) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve belediye idareleri tek başlarına, birkaçı bir araya gelerek veya birlikler vasıtasıyla zabıta amir ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yatkınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgülerini arttırmak ve daha üst kadrolara hazırlamak amacıyla eğitim programları düzenlerler.

(2) Ayrıca zabıta teşkilatlarının personelinin temel ve teknik eğitimleri, gerektiğinde eğitim merkezi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümleri veya ilgili

sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilir." hükmü uyarınca zabıta personelinin meslek bilgilerini, genel kültürlerini ve verimliliklerini arttırmak, değişen mevzuat ve gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki bilgilerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim çalışmalarının yapılması, ayrıca zabıta personelinin Büyükşehir Belediyesi ve diğer idareler tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılımı sağlanmalıdır.

40- Mudurnu İlçesinde doğalgazın henüz kullanılmaya başlanmadığı, ilçede ısınmanın katı yakıtla sağlandığı incelenmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi (2010/14) Genelge kapsamında katı yakıt satıcılarının Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi almasının zorunlu olup, nihai tüketiciye kömür satmak isteyen işyerlerinin öncelikle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden 'Katı Yakıt Satıcısı Kayıt Belgesi' almaları gerekmektedir.

Bu nedenle, İlçede hava kirliliğinin önlenmesi, çevre ve insan sağlığının korunmasını sağlamaya yönelik, satışı yapılan kömürlerin standartlara uygun olup olmadığının denetlemesi, satışı yasaklanan türde kömürlerin satışına izin verilmemesi sağlanmalıdır.

EVRAK VE YAZI İŞLERİ:

41- Mudurnu Belediyesinde e-belediye sistemine geçilmiş olduğu, yazışmalarda elektronik imza kullanıldığı, belediyenin arşivinin yeterli olduğu, yazı işleri personelinin çalışmalarında gayretli ve başarılı olduğu incelenmiştir.

Evrak zimmet defterinin tutulduğu, ancak zimmetli evrakı almaya yetkili görevlilerin imza örnekleriyle, adını, soyadını ve görev unvanlarını gösterir listelerin düzenlenmediği ve defterin kapak sayfasının iç kısmına yapıştırılmadığı incelenmiştir.

Belediyeye bağlı birimler için iç, belediye dışındaki kuruluşlar için olmak üzere iki adet evrak zimmet defteri kullanılması, her iki defterde de zimmetli evrakı teslim almaya yetkili görevlilerin imza örnekleriyle, adı, soyadı ve görev unvanlarını gösterir listelerin düzenlenerek defterin kapak sayfalarının iç kısmına yapıştırılması sağlanmalıdır.

42- Kent konseyi oluşumu konusunda herhangi bir faaliyet ve katılımın bulunmadığı incelenmiştir.

Kent Konseyi Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin b bendine göre; belediye başkanı veya temsilcisinin, kent konseyine katılması gerektiği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 76 ncı maddesine göre; kent konseyinde oluşturulan görüşlerin belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilmesi gerektiği, bilinerek ilgili Kanun ve Yönetmelik hükümleri gereğince işlem yapılması sağlanmalıdır.

BÜTÇELER VE KESİN HESAPLAR:

43- Mudurnu Belediyesinin bütçeleri ve kesin hesapları ile ilgili olarak tahmin edilen ve gerçekleşen gelir ve gider rakamları ile gerçekleşme oranları aşağıdaki listede gösterilmiştir.

MALİ YILI	BÜTÇE		KESİN HESAP		GERÇ. ORANI (%)	
	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR (TL)	GİDER (TL)	GELİR	GİDER
2017	9.500.000,00	9.500.000,00	7.800.417,12	8.216.486,83	82.11	86.49
2018	10.500.000,00	10.500.000,00	8.026.489,09	9.846.502,94	76.44	93.78
2019	11.500.000,00	11.500.000,00	9.439.252,82	9.678.688,92	82.08	84.16
2020	14.230.000,00	14.230.000,00	11.011.509,89	9.309.183,00	77.38	65.42

*2020 yılı bütçesi 22.12.2020 tarihi itibarıyla gerçekleşen kısımdır.

Tablodaki gerçekleşme oranlarından anlaşılacağı üzere, bütçelerin gerçekleşme oranının bazı yıllarda düşük olduğu görülmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi uyarınca; bütçenin gelir tahminlerinde, bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonuç alınmış son üç yılın gelir artış oranlarının esas alınacağı, ayrıca kanunlarla vergi resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülleri gelir tahminlerinde dikkate alınarak bütçe tahminlerinin gerçekçi yapılması sağlanmalıdır.

GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLÂT İŞLERİ:

44- Mudurnu Belediyesinin gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile tahsilât oranları yıllık olarak aşağıdaki listede gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Emlak Vergisi	1.279.181,71	440.279,56	838.902,15
Çtv	117.328,53	73.906,65	43.421,88
Taşınmaz Kira	1.204.946,65	702.968,64	501.978,01
Su Geliri	1.177.505,13	818.735,01	358.770,12

Yıllar İtibariyle Tahakkuk ve Tahsilat Miktarları				
Yılı	Tahakkuk Tutarı (TL)	Tahsilât Tutarı (TL)	Tahakkuk-Tahsilât oranı (%)	Tahakkuk Artığı (TL)
2016	4.684.210,65	3.918.919,41	83,66	765.150,03
2017	5.406.456,77	4.227.411,62	78,19	1.179.045,15
2018	5.413.378,32	3.991.937,94	73,74	1.421.440,38
2019	6.457.468,70	4.733.956,00	73,31	1.723.512,70
2020	8.343.534,03	5.496.090,74	65,87	2.847.443,29

•22.12.2020 Tarihi İtibariyle Alacaklar

	Mudurnu Belediyesi
Su Geliri	358.770,12
Emlak Vergisi	838.902,15
İlan Reklam Vergisi	67.683,60
Eğlence Vergisi	0,00
ÇTV	43.421,88
Diğer Vergi ve Harçlar	52.185,81
Kira Geliri	501.978,01
Para Cezası(İmar, Zabıta vb.)	9.104,00
Diğer Öz Gelirler	1.498.873,11
TOPLAM:	3.370.918,68

Belediyenin denetim tarihi itibariyle toplam **3.370.918,68-TL** alacağının bulunduğu incelenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri başlığını taşıyan 38 inci maddesinin (f) fıkrası uyarınca; belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek; belediye başkanına, görev olarak verilmiş, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38, 55 ve 61 inci maddeleri ile kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsili ile yetkili ve görevli olanların ilgili kanunlarında ön görülen tarh, tahakkuk ve tahsil

işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumlu oldukları, hükme bağlanmış olup Mudurnu Belediyesinin mevzuatla kendisine verilen vergi, resim, harç, harcamalara katılma payları ve konusu bunların dışında kalan gelir ve ücretlerin takibi ve tahsilinin yapılması konusunda gerekli gayret ve özenin gösterilmesi; tarh, tahakkuk ve tahsilâtın yapılmamasından doğacak zarardan Belediye Başkanı ve ilgili birimin yetkilisinin sorumlu oldukları bilinmelidir.

45- Belediyenin bazı firmalardan olan alacaklarının takibi için çalışmaların başlatıldığı incelenmiştir. a) Burj Al Babas Termal Tur. Paz. İnş. Taah. Ltd. Şti.; İstanbul 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Esas No: 2020/205 Esas ile Kesin Mühlet Talebinin kabul edilmesine karar verildiği, Mudurnu Belediye Başkanlığının 22.08.2019 tarih ve E.1245 sayılı yazısı ile İstanbul 3.İflas Müdürlüğüne kayıt yaptırıldığı, çeşitli defalar ödeme emri belgesi, mesaj sistemi ile ilgili şirketin uyarıldığı, 7256 Sayılı Yasa ile 18 taksit yapılandırma işlemi yapıldığı, toplam yapılandırılan borcun: 412.711,66-TL'dir.

b) Bolu-Enerji Beton Nak. İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.; İstanbul 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Esas No: 2020/205 Esas ile Kesin Mühlet Talebinin kabul edilmesine karar verildiği, Mudurnu Belediye Başkanlığının 22.08.2019 tarih ve E.1245 sayılı yazısı ile İstanbul 3.İflas Müdürlüğüne kayıt yaptırıldığı, çeşitli defalar ödeme emri belgesi, mesaj sistemi ile ilgili şirket uyarıldığı, 7256 Sayılı Yasa ile 18 taksit yapılandırma işlemi yapıldığı, toplam yapılandırılan borcun: 348.349,28-TL olduğu beyan edilmiş ve incelenmiştir.

Mudurnu Belediyesinin alacaklarının takip ve tahsilinin yapılması konusundaki çalışmalara devam edilmesi, alacakların zamanaşımına uğramasının önlenmesi sağlanmalı, tarh, tahakkuk ve tahsilâtın yapılmamasının sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

46- Belediye ile yeni su aboneleri arasında Şehir ve Kasabalarda Abonelere Su Satış Nizamnamesi hükümlerinin yer aldığı matbu sözleşme düzenlendiği incelenmiştir.

Şehir ve Kasabalarda Abonelere Su Satış Nizamnamesi yürürlükten kaldırılmış olup, su aboneleriyle imzalanacak sözleşmelerin yeniden düzenlenerek güncel mevzuatta yer alan hükümlerin konulması sağlanmalı, herhangi bir uyuşmazlıkta bu sözleşme hükümlerine göre hareket edileceği göz önüne alınmalıdır.

47- Belediye Meclisince hazırlanan ücret tarifelerinin herhangi bir maliyet ve kârlılık hesabına dayandığını gösterir komisyon raporu veya imzalı/onaylı hesap çizelgesinin olmadığı incelenmiştir.

07.11.2017 tarih ve 110 sayılı meclis kararıyla kabul edilen tarifeler örnektir.

Ücret tarifeleri düzenlenirken, amortisman, idare, işletme, sigorta giderleri, memur ve işçi ücret artışları, malzeme fiyatlarındaki artışlar gibi unsurlar dikkate alınarak maliyet ve karlılık hesabı yapılması ve ücret tarifelerinin buna uygun olarak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

Belediye İktisadi İşletmeleri

48- Mudurnu Belediye Başkanlığı İktisadi İşletmesi 17.11.2009 tarih ve 2009/92 sayılı meclis kararıyla kurulmasına dair karar verildiği ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 71. Maddesi uyarınca 17.12.2009 tarihli bakan onayı doğrultusunda kurulduğu,

Kurulumu gerçekleştirilen iktisadi işletme bünyesinde 06.01.2010 tarih ve 2010/14 sayılı meclis kararıyla halk ekmek fırını işletmeciliği yapılmasına dair faaliyet kararı alınarak fırın işletmeciliği yapılmaya başlandığı, bunun yanında belediye başkanlığı bünyesinde 15.07.2015 tarihi itibarıyla mülkiyeti belediye başkanlığına ait olan Tekkeliler Konağının açılışı yapılarak konak işletmeciliği faaliyeti başladığı, devam eden süreç içerisinde Ağustos 2016 itibarıyla konak faaliyetlerine son vererek bu işletmenin 23.08.2016 tarihi itibarıyla

2886 sayılı yasa kapsamında ihalesi 01.09.2016 tarihi itibarıyla de sözleşmesi yapılarak kiraya verildiği,

İktisadi işletme bünyesinde faaliyet gösteren halk ekmek fırının da faaliyetleri sonlandırılarak 16.04.2020 tarih ve 2020/32 sayılı encümen kararıyla 2886 sayılı yassa hükümleri çerçevesinde ihale dilerek kiraya verildiği, hali hazırda bütçe içi işletme olarak mali kayıtları devam eden Mudurnu Belediye Başkanlığı İktisadi İşletmesi herhangi bir faaliyet yürütmeden pasif olarak ticari varlığını sürdürmekte olduğu beyan edilmiş ve incelenmiştir.

49- Mudurnu Belediye Başkanlığı Babas Kaplıcası; Babas Kaplıcasının 1970 li yıllarda Mudurnu Belediye Başkanlığı bünyesine alındığı ve vatandaşa hizmet maksatlı çalıştırılmaya başlandığı, 1978 yılı itibarıyla Bolu İl Özel İdaresi ve Mudurnu Belediye Başkanlığı arasında Mudurnu İlçesi Babas Kaplıca Birliği kurulduğu ve ortaklık payları nispetinde belediye başkanlığına ait olan taşınmazın %72 lik kısmının Bolu İl Özel İdaresine verilmesi ve %28 lik kısmının Mudurnu Belediye Başkanlığında bırakılmasına dair birlik tüzüğü oluşturulduğu,

Bu çerçevede de 24.05.2003 tarih ve 2003/11 sayılı meclis kararıyla taşınmazın %78 lik kısmı Bolu İl Özel İdaresine verildiği, işletmenin Mudurnu Belediye Başkanlığı tarafından çalıştırılarak faaliyetlerine devam ettiği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

2017-2018-2019 Yılı Kaplıca Gelir Gider Durumu			
	2019	2018	2017
Kaplıca Geliri	92.896,58	87.836,66	100.224,83
İçecek Satış Geliri	5.409,52	4.882,73	5.982,52
Otel Konaklama Geliri	52.746,12	48.305,39	40.197,33
Toplam Gelir	151.052,22	143.042,78	148.421,68
Toplam Gider	101.497,02	124.651,64	113.177,05
Fark	49.555,20	18.391,14	35.244,63

Giderler arasında personel giderler ve belediyeden yapılan çeşitli giderler dahil edilmemiştir.

Belediye iktisadi işletmesi kapsamında, tesisin belediye imkanları ölçüsünde modern hale getirilerek işletilmesi halinde öz gelirleri artırmaya yönelik önemli katkıda bulunacağı değerlendirilmiştir.

BORÇLANMA:

50- Mudurnu Belediyesinin 13.09.2019 tarihi itibarıyla iç borç stoku:

İller Bankası Kredi	: 24.412.038,82
Diğer Bankalar Kredi	: ---
Mal Müdürlüğüne Vergi Giderleri	: 140.508,71
SGK Prim Giderleri, Emekli Sandığı Giderleri Toplam	: 522.645,09
SGK Prim Giderleri (Uzlaşma)	: --
Elektrik Borcu	: ---
Ödenmeyen Fatura Bedelleri ve Piyasa Borçları	: 523.243,42
Adi Emanetler İşçi Sendika vb.	: --
Diğer Belediyelerden Devralınan Borçlar	: ---
Diğer Borçlar	: ---

Genel Toplam: 25.598.436,04



Mudurnu Belediyesinin denetim tarihi itibarıyla, iç borç stokunun; 25.598.436,04-TL, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin (2019 Yılı) 11.011.509,89-TL bunun yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının ise 12.014.658,44-TL olduğu, İller Bankasına olan borcun İlçede başlanılan altyapı çalışmaları kapsamında kullanılan krediden kaynaklandığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesinde borçlanma usul ve esasları belirlenmiş olup (d) bendinde; belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz.

(e) bendinde ise; belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir. Hükümleri yer almaktadır.

Belirtilen hükümler gereğince;

En son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının 12.014.658,44-TL olması nedeniyle, 2020 yılı içinde yılı içinde borçlanma yapılacak ise bu miktarın % 10 una (1.201.465,84-TL) kadar olan borçlanmanın belediye meclisi kararı ile yapılabileceği, bu miktarın üzerindeki borçlanmaların ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile yapılabileceği her halükarda borçlanma tutarının 12.014.658,44-TL'yi geçemeyeceği bilinerek işlem yapılmalı, aksi durumun cezai sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

51- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ilişkin bazı ruhsat dosyalarında çalıştırılacak kişilere ait belgelerin bulunmadığı incelenmiştir.

02.01.2020 tarih ve 2020/01 sayılı Göl Restaurant ünvanlı işyeri ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 36 ncı maddesinde yer alan, Kanunî istisnalar saklı kalmak üzere; eğlence, oyun, içki ve benzeri amaçlı umuma açık yerlerde onsekiz yaşından küçükler çalıştırılmaz. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının yetkili idareye verilmesi şarttır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmez; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir. Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, genel kadın olarak tescil edilenler çalıştırılmaz. Sahneye münhasır olarak sanatını icra edecek sanatçılar için yukarıdaki bilgi ve belgeler istenmez. Müşteri ile beraber yiyip içerek müşterinin eğlenmesini sağlayan konsomatrisler sadece pavyon ruhsatlı yerlerde çalışabilir. Yabancıların umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalışmaları yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Hükümü uyarınca işlem yapılması sağlanmalıdır.

52- Bazı işyerleri ruhsat dosyalarında ustalık belgelerinin bulunduğu ancak ruhsat sahibinin farklı olduğu durumlarda, ustalık belgesi sahibinin o işletmede çalıştığına dair işyeri sahibi ile arasında sözleşme veya işe giriş belgesi gibi kanıtlayıcı belgelerin dosyasına konulmadığı incelenmiştir.

05.05.2020 tarih ve 2020/08 sayılı lokanta-pide faaliyet konulu işyeri dosyası örnektir.



3308 sayılı Meslek Eğitim Kanunu'nun "İşyeri açma" başlıklı 4702 sayılı Kanunla değişik 30 uncu maddesine göre; Ustalık belgesine sahip olanlar veya bunları işyerlerinde çalıştıranlar bağımsız işyeri açabilir.

Bu Kanun kapsamına alınan il ve mesleklerde; belediyeler ve işyeri açma izni vermeye yetkili diğer kurum ve kuruluşlar işyeri açılışında, esnaf ve sanatkârlar ile tacirlerin kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi ya da en az ön lisans diploması istemek zorundadır.

Bu işyerlerinde, alanında mesleki eğitim almış olanlar istihdam edilir. İstihdam edilenlerin almaları gereken eğitimin seviyesi, türü ile halen çalışanların durumu Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İşyeri sahipleri veya o işyerinde çalışan ustalık belgesi sahipleri, ustalık belgelerini işyerlerine asar.

Ustalık belgesi sahibi olanlar bu haklarını on sekiz yaşını tamamlayana kadar kullanamaz.

Teknik lise mezunları veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının dört yıllık eğitim programlarından mezun olanlara, ustalık belgesinin yetki ve sorumluluklarını taşıyanlara, mesleklerinde bağımsız İşyeri Açma Belgesi verilir."

01/06/2004 gün ve 25479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 18/05/2004 gün ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 102 nci maddesinde yer alan; "ticaret siciline kayıtlı olanlardan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda öngörülen ustalık veya muadili belgeler belgesi istenmez, hükmü yer almaktadır,

T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.03.2017 tarih ve 14399437- 010.06.02- E. 6978 sayılı "Ustalık Belgesi" konulu genelgesinde; Ustalık belgesinin yalnızca Odalara kayıt sırasında istenmediği, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre açılacak iş yerlerinde, esnaf ve sanatkârlar ile tacir ayrımı yapılmaksızın kendilerinden veya işyerinde her bir meslek dalında çalıştırdıkları en az birer çalışanından ustalık belgesi (ya da Yönetmelik'te açıkça ustalık belgesi talep edilen haller hariç en az ön lisans diploması) istemenin yasal bir zorunluluk olduğu değerlendirildiği belirtildiğinden, uygulamada bu hususa uyulması sağlanmalıdır.

53- Bazı işyeri ruhsat dosyalarında mesul müdür sözleşmesinin bulunmadığı incelenmiştir.

25.11.2020 tarih ve 2020/26 Alibey Butik Otel (İlave faaliyet içkili restoran) işletme ünvanlı işyeri ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin; Mes'ul müdür başlıklı 35 inci maddesinde; Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mes'ul müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine mes'ul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mes'ul müdür yetkili idareye bildirilir.

(Ek fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, ruhsat başvurusu sırasında mes'ul müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve mes'ul müdür sözleşme tarihinin beyanı yeterlidir. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde mes'ul müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda mes'ul müdür sözleşmesiyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda bulundukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur. Hükmü yer almaktadır.



Buna göre, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden mesul müdürlük sözleşmelerinin alınması, şayet işyerinin mesul müdür görevlendirmemişse bu defa kendi işlettiğine dair beyanlarının alınarak dosyasına konulması sağlanmalıdır.

54- Kahvehane faaliyet konulu ruhsat dosyalarında işyerinin sınıfının belirtilmediği ve sınıflarına göre bulunması gereken kütüphanelerin kurulmasının sağlandığına ilişkin bilgi veya belgelerin dosyasında bulunmadığı incelenmiştir.

31.01.2020 tarih ve 2020/03 sayılı ruhsat dosyası örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin; (Ek-1) Sıhhi Müesseseler İçin Sınıflarına ve Özelliklerine Göre Aranacak Nitelikler kısmında yer alan E- Kahvehane, Kır Kahvesi, Oyun Salonu, İnternet Salonu, Çay Bahçesi, Çay Ocağı Ve Benzeri İşyerleri bölümünde, c) Üçüncü sınıf kahvehanelerin sahip olması gereken özellikler;

“1- İyi cins malzemeden yapılmış sandalye ve masa bulunacaktır.

2- Biri bölgesel veya yerel olmak üzere en az iki adet günlük gazete bulunacaktır.

3- En az 25 farklı kitabın yer aldığı kütüphane kurulacaktır.

4- Masalar arasında müşteri ve servis yapanların rahat geçebileceği kadar boşluk bırakılacaktır. 5- İşyerinin zemini en az mozaik ve benzeri sert madde ile kaplı olacaktır.

6- Aynalı ve sıvı sabunlu en az bir tuvalet bulunacaktır.

7- Ocağın bulunduğu yer cam ile salondan ayrı olacaktır.” Olarak belirtilmiştir. Uygulamada madde hükmüne göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler:

55- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak olan ihalelerin bazılarında, ihale onayında 5'er dakika sıra ile satışların yapılacağı belirtilmesine rağmen, tek bir kararla birden fazla taşınmazın kiraya verildiği tespit edilmiştir.

22.12.2017 tarih ve 97 toplantıda 53 adet işyerinin 22.12.2017 tarih saat:14.00 kiralınması gerçekleştirilmiştir. İhale ilanında, şartnamelerinde ihale saatinin farklı belirlenmediği görülmektedir.

Yukarıdaki örnek dışında, uygulama, denetime tabi dönemde genel durumdadır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun Komisyonların çalışması başlıklı 14.maddesinde, İhale komisyonları eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunlukta kabul edilir. Kararlarda çekimser kalmamaz. Muhalif kalan üye karşı oy gerekçesine kararın altına yazarak imzalamak zorundadır. Komisyon başkan ve üyeleri, oy ve kararlarından sorumludurlar.

Aynı Kanunun Kararlarda belirtilmesi gereken hususlar başlıklı 30 uncu maddesinde, İhale komisyonlarınca alınan kararlar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

Kararlarda isteklilerin isimleri, adresleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir. Hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca, bu ve benzeri durumlarda her bir taşınmaz için ayrı bir ihale tutanağı düzenlenmesi, bu ihalelere ilişkin encümen kararlarının her bir ihale ve taşınmaz için karar numarası verilmesi sağlanmalıdır.

56- Bazı ihalelerde geçici teminat ve gerekli belgeleri tamamlayarak ihaleye başvuran istekliler bulunduğu halde, ihale komisyonunun herhangi bir gerekçe göstermeden ihalenin iptaline karar verdiği incelenmiştir.

20.02.2020 tarih ve 17 sayılı encümen kararı ile Seyrancı Mahallesi Pazaryeri Sokak No:17 adresindeki belediye fırınının kiraya verilmesine ilişkin ihale örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun Komisyonların ihaleyi yapıp yapmamakta serbest olması başlıklı 29 uncu maddesinde, Komisyonlar gerekçesini belirtmek suretiyle ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonların ihaleyi yapmama kararı kesindir. Hükmü



uyarınca, ihale komisyonlarının herhangi bir gerekçe göstermeden ihaleyi iptal etmesi mümkün olmadığından, anılan mevzuat hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

57- İhale ilanlarının gerekli şartları taşımadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte 22.12.2017 tarihinde gerçekleştirilen belediye taşınmazlarının kiraya verilmesine ilişkin ihale örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun İlanlarda bulunması zorunlu hususlar başlıklı 18 inci maddesinde;

İlanlarda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur.

- a) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı,
- b) Şartname ve eklerinin nereden ve hangi şartlarla alınacağı,
- c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı,
- d) Varsa tahmin edilen bedel ve geçici teminat miktarı,
- e) İsteklilerden aranılan belgelerin neler olduğu,
- f) Kapalı teklif usulüyle yapılacak ihalelerde, tekliflerin hangi tarih ve saatte kadar nereye verileceği.

Buna göre, ilanların maddede yer alan bilgileri ihtiva edecek şekilde yapılması sağlanmalıdır.

58- Taşınmaz ihale ilanlarının belediye ses ve yayın araçlarıyla yapıldığı ancak Kaymakamlık ilan panosunda ilan edildiğine ilişkin belgelerin dosyasında bulunmadığı incelenmiştir.

23.07.2020 tarih ve 57 encümen kararı ile yapılan kira ihalesi örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun İhalenin ilanı başlıklı 17 maddesinde; İhale konusu olan işler aşağıdaki esas ve usullere göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur:

1. İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar:

a) Günlük gazete çıkan yerlerde ihaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazetelerde en az bir gün aralıkla yayınlanmak suretiyle iki defa duyurulur.

Gazete ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) Günlük gazete çıkmayan yerlerdeki ihalelerde ilan, bu fıkranın (a) bendindeki süreler içinde ilgili idare ile hükümet ve belediye binalarının ilan tahtalarına asılacak yazılar ve belediye yayın araçları ile yapılır. Bu işlemler bir tutanakla belgelenir. Bu yerlerde en çok 7 gün aralıklarla gazete çıkıyorsa ayrıca gazete ile bir defa ilan yapılır. Hükmü yer almaktadır.

Buna göre, gazete çıkmayan yerlerde belediye ilan panosu haricinde ilanların Kaymakamlık ilan panosunda da ilan edilmesi zorunlu olduğundan, uygulamada söz konusu Kanun hükmüne uyulması sağlanmalıdır.

59- Bazen kesin teminatın sözleşme öncesinde alınmadığı, daha sonraki bir tarihte alındığı incelenmiştir.

Seyrancı Mahallesi Filibeliler Sokak No:1/23 adresindeki işyerinin kiraya verilmesine ilişkin sözleşmenin 31.12.2017 tarihinde imzalandığı halde kesin teminatın 31.07.2018 alınmış olması örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 54 üncü maddesinde; Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce müteahhit veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Hükmü uyarınca sözleşme öncesinde kesin teminatın alınması sağlanmalıdır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Yapılan İhaleler:

60- Yaklaşık maliyetin ihale komisyonu üyelerince belirlendiği incelenmiştir.



17.12.2020 tarih ve 2020/671066 ihale kayıt nolu kömür alımı ihalesi örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 9 uncu maddesinde; Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz. Hükmü yer almaktadır. yaklaşık maliyetin işin uzmanlarınca hazırlanarak, hesap cetvelinin onay belgesi ekinde yer alması sağlanmalı, yaklaşık maliyetin gizliliği korunmalıdır.

61- Mudurnu Belediyesi tarafından yapılan alımlarda çevre etiketli ürünlerin tercih edilmediği, teknik şartnamelerde bu yönde ürün veya hizmet kriterlerinin kullanılmadığı incelenmiştir.

Denetime tabi dönemde uygulama geneldir.

Çevre Etiketli Yönetmeliği 19.10.2018 tarih ve 30570 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Çevrenin korunması noktasında, her tüketici gibi büyük miktarlarda kamu alımı gerçekleştiren Mudurnu Belediyesinin de yaptığı alımlarda çevre etiketli ürün tercih ederek, teknik şartnamelerine buna yönelik hükümler koyarak katkı sunacağı değerlendirilmektedir.

62- Denetime tabi dönemde toplam 9 adet ihale yapıldığı alımların genelde doğrudan teminle yapılmış olduğu; doğrudan temin usulü ile yapılan alımların tutarının, bütçenin % 10'unu aşıp aşmadığının takip edilmediği incelenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62'nci maddesinin (1) bendine göre; bu Kanunun 21 ve 22'nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulu'nun uygun görüşü olmadıkça aşamaz. Kamu İhale Genel Tebliğinin 21.3. ve devamındaki maddelerinde de "Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, ihale ve harcama yapmaya yetkili birimlerinin 4734 sayılı Kanunun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin % 10 oranını aşıp aşmadıklarını takip edeceklerdir. Kurum ve kuruluşlar ilgili veya bağlı birimlerine mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ödeneklerinin aktarılması ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken bu durumu göz önünde bulunduracaklardır. Bu nedenle doğrudan temin usulü ile yapılan alımların tutarının, mal ve hizmet alımı ile yapım işleri için ayrılan ödeneklerin toplamının % 10 unu aşıp aşmadığı takip edilmelidir.

Taşınır Mal İşlemleri :

63- Dayanıklı taşınırlar listesinin düzenlenmediği ve taşınırın bulunduğu yerde asılı bulundurulmadığı anlaşılmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 2 nci maddesine göre Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen taşınırlardan oda, büro, bölüm, atölye ve servislerde kullanılmak üzere verilenler için iki nüsha olarak Dayanıklı Taşınırlar Listesinin düzenlenmesi ve bu listenin nüshasının taşınırın bulunduğu yerde asılı bulundurulması, diğer nüshasının ise taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından dosyasında saklanması gerektiğinden ilgili Yönetmelik hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalı, ayrıca belediye mal ve varlıklarının takibi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca muhasebe kayıtları yapılmalıdır.

64- Dayanıklı taşınırların numaralandırılmadığı ve taşınırların üzerine kaydedilmek suretiyle belirtilmediği incelenmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin Dayanıklı taşınırların numaralanması başlıklı 36 ncı maddesinde, (1) Giriş kaydı yapılan dayanıklı taşınırlara, taşınır kayıt yetkilisi tarafından bir sicil numarası verilir. Bu numara yazma, kazıma, damga vurma veya etiket yapıştırma

suretiyle taşınırın üzerinde kalıcı olacak şekilde belirtilir. Fiziki veya kullanım özellikleri nedeniyle numaralandırılması mümkün olmayan taşınırlara bu işlem uygulanmaz.

(2) Sicil numarası üç grup rakamdan oluşur. Birinci grup rakam, taşınırın Dayanıklı Taşınırlar Defterinde ayrıntılı izlenmek üzere kaydedildiği taşınır kodundan; ikinci grup rakam, taşınırın giriş kaydedildiği yılın son iki rakamından; üçüncü grup rakam ise taşınıra verilen giriş sıra numarasından oluşur. Hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

İncelemeye Alınan Konular:

65- “Mudurnu Belediye Meclisinin 25.07.2017 tarih ve 2017/82 sayılı, 05.06.2018 tarih ve 2018/69 sayılı kararları ile imar mevzuatına aykırı plan tadilatı yapıldığı” iddiası, incelemeye alınmıştır.

GÖREV VE SONUÇ:

66- Mudurnu Belediye Başkanlığı görevinin denetime tabi dönemde 31 Mart 2019 tarihine kadar Mehmet İNEGÖL tarafından yürütüldüğü, bu tarihten sonra da Necdet TÜRKER tarafından yürütüldüğü ve yürütülmeye devam olunduğu anlaşılmıştır.

Mudurnu Belediye Başkanlığı’nın idari iş ve işlemlerinin denetimi sonucunda (4) örnek olarak düzenlenen bu Raporun (1) örneği Mudurnu Belediye Başkanlığı’na bırakılmış, (1) örneği Mudurnu Kaymakamlığı’na tevdi olunmuş, (2) örneği de İçişleri Bakanlığı’na (Kontrolörler Başkanlığı) sunulmuştur. 31/12/2020



Sertaç SEZGİN
İçişleri Bakanlığı
Mahalli İdareler Kontrolörü

Kurum Üst Yöneticisinin Görüş ve Düşünceleri

Denetim Raporunda tenkit ve tavsiye edilen hususların düzeltilip tamamlanması ve yerine getirilmesi için ilgililere gerekli talimatlar verilecek ve sonucu takip edilecektir. 31/12/2020

