

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Kontrolörlüğü
Sayı: 171/12

D E N E T İ M R A P O R U

YILI: 2025

DENETİM YERİ

İli : Bolu
İlçesi : Mudurnu
İdaresi : İlçe Belediyesi

DENETLEYEN

Mahalli İdareler S. Kontrolörü: Zehra Nur EROL ULUTÜRK

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : İdari İş ve İşlemler
Dönem : 22/12/2020 – 19/08/2025
Üst Yönetici : Doğan ONURLU- Belediye Başkanı

DENETİM TARİHİ

Başlama Tarihi : 19/08/2025
Bitirme Tarihi : 02/09/2025
Eski Denetimin Tarihi : 31/12/2020



Mühür ve İmza



Bolu İli, Mudurnu İlçesi Belediye Başkanlığı'nın 22.12.2020 ile 19.08.2025 tarihleri arasındaki İdari İş ve İşlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ve 55 inci maddelerine istinaden tarafımdan denetlenerek; görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ DENETİM VE SONUCU:

1-Mudurnu Belediye Başkanlığı İdari İş ve İşlemlerinin bundan önceki denetiminin, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü Sertaç GEZGİN tarafından yapıldığı, Mudurnu Belediyesinde mevcut 31.12.2020 tarih ve 28/57 sayılı denetim raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Önceki denetim raporunda tenkit edildiği halde henüz düzeltilmeyen hususlara rastlanıldığında, bu raporun ilgili bölüm ve maddelerinde ayrıca değinilecektir.

2-Mudurnu Belediyesinde teftiş defteri bulunduğu incelenmiştir.

Söz konusu defterin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Yönetmeliği'nin 55'inci maddesi uyarınca tutulması sağlatılmalıdır.

TEŞKİLATLANMA:

3-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Mudurnu Belediyesi'nin grubunun D-6 grubunda yer aldığı, (76) memur kadrosu, (38) sürekli işçi kadrosunun belirlendiği, memur ve işçi kadrolarının belediye meclis kararıyla ihdas edildiği,

Denetim tarihi itibarıyla belediyede (1) başkan yardımcısı kadrosu ile Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü olmak üzere (5) adet müdürlük ve Zabıta Amirliği ile İtfaiye Çavuşluğu kadrolarının yapılandırıldığı ve fiilen hizmet verdiği; Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün asalaten yürütüldüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği ile İtfaiye Çavuşluğunun vekaleten atmayla yürütüldüğü,

Belediyede (15) memur, (7) daimî işçi, (1) avukat, (1) veteriner ve Belediye Şirketi bünyesinde (38) işçinin bulunduğu,

Bir görevin uzun süre vekaleten memurlar eliyle yürütülmesinin ve sık sık görev değişikliği yapılmasının uzmanlaşmayı önleyeceği, çalışma verimini azaltacağı hususları dikkate alınarak; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak görevde yükselme sınavları açılması sağlanmalı, sonucunda başarılı olan personel arasından birimlere asaleten atama yapılması, iş ve işlemlerin asalaten atanan müdürler aracılığıyla yürütülmesi sağlanmalıdır.

4-Mudurnu Belediye Başkanlığı hizmet birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen Hizmet Birim Yönetmeliklerinin düzenlendiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15/b fıkrasında; "...Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak,..." hükmü kapsamında Mudurnu Belediyesi tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulduğu, üst normlarda meydana gelen değişiklikler, belediye hizmetlerinin çeşitlenmesi, belediyenin işleyişinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmesi, iyi yönetim anlayışı gereği düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

2



BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

5-Mudurnu Belediye Meclisi tarafından bir önceki meclis zaptının kabulü kararı alındığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte, 05.01.2021 tarih ve 01 sayılı kararı konuya örnektir.

Belediye Çalışma Yönetmeliği'nin "Görüşmeler ve Yönetim" başlıklı 11. maddesinde; "... Gündeme geçilmeden bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanakta maddi hata bulunması durumunda, hata meclis kararı ile düzeltilerek başkanlık divanınca imzalanır..." hükmü gereği gündeme geçilmeden bir önceki birleşimde alınan kararlara ilişkin tutanaklarda maddi hata bulunması durumunda, hatanın meclis kararı ile düzeltilmesi; maddi hatadan kastın sayı, tarih, isim gibi yanlışlıkların kastedildiği, meclis tutanaklarında belirtilmesinin yeterli olduğu, maddi hata bulunmadığına ilişkin ayrı bir meclis kararı alınmasının gerekmediği bilinmelidir.

6-Önceki Denetim Raporu'nda tenkit edildiği halde, imar komisyonunun düzenlediği raporlara tarih ve sayı verilmediği incelenmiştir.

02.11.2021 tarih 61 sayılı Meclis Kararı ile görüşülen imar komisyon raporları konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "İhtisas Komisyonları" başlıklı 24/3 fıkrasında; "...Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır..." ile "Huzur ve izin hakkı" başlıklı 32. maddesinde; "Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez..." hükümleri kapsamında imar komisyonunun kendisine havale edilen konuları kaç gün içinde tamamlandığının tespitinin yapılması ve ödenen huzur haklarının dayanağını oluşturması açısından ehemmiyetli olduğu, aksi durumun mali sorumluluk doğuracağı bilinerek; komisyonların düzenleyeceği raporlara tarih ve sayı verilmesi sağlanmalıdır.

7-İmar ve bütçe konularının komisyonla havale edilmesi için ayrı bir meclis kararı alındığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla beraber, 06.09.2022 tarih ve 45 sayılı Meclis Kararı konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "İhtisas komisyonları" başlıklı 24/4 fıkrasında; "...İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır..." hükmü kapsamında karar niteliğinde olmayan bu gibi hususlar meclis tutanaklarında belirtilmesinin yeterli olduğu, komisyonla havale için ayrı bir meclis kararı alınmasının gerekmediği bilinmelidir.

8-Mudurnu Belediye Meclisince kamulaştırma kararı alındığı incelenmiştir.

04.10.2022 tarih ve 54 sayılı Meclis Kararı konuya örnektir.

2



2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun "Kamu yararı kararı verecek merciler" başlıklı 5. maddesinin a/3 bendine göre; "...belediye lehine yapılacak kamulaştırmalar için belediye encümeni," ile yine aynı Kanunu'n "Onay mercii" başlıklı 6/a bendinde; "Kamu yararı kararı; a) Köy ihtiyar kurulları ve belediye encümenleri kararları, ilçelerde kaymakamın, il merkezlerinde valinin... onayı ile tamamlanır" hükümleri kapsamında kamulaştırma kararının belediye encümeni tarafından alınması gerektiği bilinerek, mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

Belediye Meclisinin görev ve yetkilerini düzenleyen 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinde belediye meclisinin kamu yararı kararı ve kamulaştırma kararı alacağına dair herhangi bir hüküm yer almamıştır. Buna karşılık, aynı Kanunu'n encümenin görev ve yetkileri başlığını taşıyan 34/b maddesinde, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak Belediye Encümeninin görev ve yetkisi içinde sayılmıştır. Bu nedenle, kamu yararı kararı ve kamulaştırma kararı alınması ve uygulanmasının belediye encümenince yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

9-Mudurnu Belediye Meclisi tarafından şartsız bağışları kabul ettiği incelenmiştir.

07.02.2023 tarih ve 15 sayılı kararı konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclisin görev ve yetkileri" başlıklı 18/g bendinde; "...g) Şartlı bağışları kabul etmek..." ile "Belediye başkanının görev ve yetkileri" başlıklı 38/l bendinde; "...l) Şartsız bağışları kabul etmek..." hükümleri kapsamında belediye meclisi tarafından sadece şartlı bağışların kabul edilebileceği, şartsız bağışların kabulünün belediye başkanının tasarrufunda bulunduğu, belediye meclisinin görev alanına girmeyen konularda karar alınmaması sağlanmalıdır.

10-Denetime tabi dönemde belediye meclisi toplantılarına katılmayacak olan meclis üyelerinin mazeretlerini belirten dilekçelerin meclis başkanlığına sunulduğu ancak, imzalarının bulunmadığı incelenmiştir.

04.04.2023 tarihli meclis toplantısına katılım sağlayamayacak olan Z.K. il E.E. 'ye ilişkin izin dilekçelerinde imzaların bulunmaması konuya örnektir.

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen şekil şartları arasında sayıldığından, imzasız belgelerin hukuken geçersiz sayılacağı bilinerek, mevzuata uygun işlem tesis edilmesi sağlanmalıdır.

11-Mudurnu Belediye Meclisi tarafından kredi alınmasına ve bununla ilgili belediye başkanına yetki verilmesine dair meclis kararlarında, belediyenin mevcut borç stoku ile bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri olmak üzere belediyenin önemli olan diğer mali bilgilere yer verilmediği incelenmiştir.

Uygulama genel olmaklar beraber, 09.02.2024 tarih ve 14 sayılı Meclis Kararı konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Borçlanma" başlıklı 68/e bendinde; "Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile yapabilir."

2



hükmü gereği borçlanma belediye ve ilçenin geleceğine etki edebilecek nitelikte bir karar olduğundan yüksek önem arz ettiği, karar alınma sürecinde kredi tutarı, belediye borç durumu, Kanunu'nun şart koştuğu kriterlere ilişkin bilgiler açık ve net bir şekilde ortaya konulmalı, meclis üyeleri aldıkları kararların içeriği ve önemi noktasında tam olarak bilgilendirilmeli, tüm bu hususlarında meclis kararlarında belirtilmesi sağlanmalıdır.

12-Mahalli idare birlikleri meclis üyesi seçimlerinin açık oylamayla yapıldığı görülmüştür.

Uygulama genel olmaklar beraber, 09.04.2024 tarih ve 36 sayılı Meclis Kararı konuya örnektir.

5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanunu'nun "Birlik meclisi" başlıklı 8/1 fıkrasında; "Birlik meclisi, birliğin karar organıdır ve birlik üyesi mahallî idarelerin meclislerinin kendi üyeleri veya belediye meclis üyeliğine seçilmeyi haiz kişiler arasından, birlik tüzüğünde belirlenen sayıda ve gizli oyla seçecekleri üyelerden oluşur. Ancak dışarıdan seçileceklerin sayısı mahalli idare meclisinden seçileceklerin üçte birini geçemez. Asıl üye sayısının yarısı kadar yedek üye seçilir." hükmüne uygun olarak mahalli idare birliklerine üye seçimlerinin, gizli oylama ile yapılması sağlanmalıdır.

13-Denetime tabi dönemde meclis toplantı tutanaklarının başkanlık divanınca imzalanmadığı sadece başkan ve kâtip üyelerce imzalandığı incelenmiştir.

04.10.2022 tarihli meclis toplantı tutanakları örnektir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin "Tanımlar" başlıklı 4/5 fıkrasında; "...Başkanlık divanı: Meclis başkanı, meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri ile kâtip üyeleri, ..." olduğu, yine ilgili Yönetmeliğin "Tutanak düzenlenmesi ve kararların yazılması" başlıklı 16/1 ve 2. fıkralarında; "Meclis görüşmeleri kâtip üyeler veya divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirilir ve başkanlık divanı tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli veya görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir. Kararlar, tutanaklara dayalı olarak yazılır, başkan ve kâtip üyelerce imzalanır..." hükümleri doğrultusunda meclis toplantı tutanaklarının sadece başkan ve kâtip üyelerce değil başkanlık divanını oluşturan meclis başkanı, meclis birinci ve ikinci başkanvekilleri ve kâtip üyeler tarafından imzalanacağı bilinerek mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

14-Mudurnu Belediye Meclisi Kararları'nın ilan edilmesine ilişkin herhangi bir tutanak tutulmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte, 04.10.2022 tarihli meclis kararları konuya örnektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclis Kararları" başlıklı 23. maddesinin son fıkrasında; "...Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur." hükmüne kapsamında bundan sonra kesinleşen meclis kararlarının ilan edilmesine ilişkin tutanak tutulması ve bu tutanakların dosyalarında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

15-Belediye Encümeninin ifraz ve tevhid kararlarında, ifraz edilen parsellerin ifraz sonrasında, Yönetmeliklerde ve imar planı ile notlarında istenilen asgari parsel büyüklüklerini sağladıklarına ilişkin ibarelerin bulunmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla beraber, 12.08.2021 tarih ve 27 sayılı Encümen Kararı konuya örnektir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin "Parsel büyüklükleri" başlıklı 6. maddesinde, belirtilen asgari parsel büyüklüklerine riayet edilerek encümen kararında belirtilmesi

2

sağlanmalı, belediye encümeninin Kanun hükmü gereği oluşumunda Fen İşleri Birimi dışındaki diğer birim sorumluları ile meclis tarafından encümen üyeliğine seçilen her üyenin teknik konularda bilgi sahibi olamayabileceği düşünülerek, ifraz ve tevhid dosyalarının işlemin bütün içeriğini açıklayacak şekilde detaylı bir şekilde hazırlanması sağlanmalıdır.

16-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan dükkân kiralama vb. işlerin daha sonra başka şahıslara encümen kararıyla devredildiği ve devirlerde, devralan kişinin ihale de şartları taşıyıp taşımadığının belirtilmediği incelenmiştir.

09.03.2021 tarih ve 14 sayılı Encümen Kararında F.N.U tarafından kiralanın taşınmazın sonrasında O.U.'ya yeni sözleşme düzenlenerek devredilmesi, 01.02.2022 tarih ve 5 sayılı Encümen Kararları konuya örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Sözleşmenin devri" başlıklı 66. maddesinde; *"Sözleşme, ita amirinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve müteahhit veya müşteri hakkında 62 nci madde hükümleri uygulanır."* hükmü kapsamında ita amirinin yazılı izniyle yapılacağı, ilk ihaledeki şartların ihaleyi devralacak kişilerde bulunup bulunmadığı hususlarının belirlenmesi, mevzuata uygun devir yapılması sağlanmalıdır.

17-Belediye Encümeni tarafından yardım talebi kararı alındığı incelenmiştir.

24.09.2021 tarih ve 39 sayılı Encümen Kararı'nda çöp konteynırı temini için yardım talebi kararı konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye meclisi" başlıklı 17. maddesinde; *"Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır..."* hükmü kapsamında belediyenin karar organının belediye meclisi olduğu, yine aynı Kanunu'n "Encümenin görev ve yetkileri" başlıklı 34. maddesinde belediye encümene bu konuda bir yetki verilmediği, bu sebeplerden dolayı belediye encümeni tarafından mevzuatta yer almayan hususlarda karar alınamayacağı bilinenek, mevzuata uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.

18-Bazı encümen kararlarının encümen üyeleri tarafından imzalanmadığı incelenmiştir.

28.12.2021 tarih ve 51/52/53 sayılı Encümen Kararı'nın Belediye Başkanı Necdet TÜRKER, üye İlknur KAYMAK, Yazı İşleri Müdür V. Engin ERSOYDAN, Mali Hizmetler Müdürü Ramazan USLU tarafından imzalanmaması, 15.02.2022 tarih ve 9 sayılı Encümen Kararının Mali Hizmetler Müdür Razaman USLU tarafından imzalanmaması konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümen toplantısı" başlıklı 35/5 fıkrasında; *"...Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar..."* hükmü kapsamında encümen kararlarının başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanması sağlanmalıdır.

19-Denetime tabi dönemde belediye encümenince yıllık çalışma planının incelenip belediye meclisine görüş bildirdiğine dair bir bilgiye rastlanılmamıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümenin görev ve yetkileri" başlıklı 34/a bendinde; *"... Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek..."* hükmü kapsamında işlem tesis edilmesine özen gösterilmelidir.

20-Denetime tabi dönemde belediye memurlarına, başarı durumuna göre encümen kararı ile ikramiye ödenmediği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 maddesinin son fıkrasında; "Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç, belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayısının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir." hükmü ile aynı Kanunu'n 38. maddesinde personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ilgili raporları belediye meclisine sunma yetkisinin belediye başkanında olduğu; yine Kanunu'n 18. maddesinde personelin performans ölçütlerini görüşmek, kabul etmek belediye meclislerin görevleri arasında sayıldığı bilinenek, belediye memurlarına, hangi başarılı hizmetlerine karşılık, belediye başkanı tarafından hazırlanarak belediye meclisince onaylanan performans programındaki hangi ölçütler esas alınarak ne miktar ikramiye ödeneceğinin encümen kararlarında açıkça belirtilerek ve ikramiye ödenecek personel sayısının toplam memur sayısının %10'unu geçmeyecek şekilde belediye encümenince belirlenmesi ve ödemenin performans ölçütlerine dayalı olarak yapılması, hatalı ve sorumluluk doğurabilecek uygulamalara meydan verilmemesi sağlanarak, ikramiye verilmesinin personelin başarılarını devam ettirmesi ve motivasyonunun artırılması için kanunda belirtilen miktarda ikramiye ödenmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

21-Encümen gündeminin belediye başkanı tarafından hazırlandığına dair herhangi bir belge veya evrak ibraz edilmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Encümen toplantısı" başlıklı 35/3 fıkrasında; "...Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez..." denildiğinden buna riayet edilmesi sağlanmalıdır.

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

22-Mudurnu Belediyesi'nin denetim dönemine ait personel giderlerinin gerçekleşen gelirlerine oranı aşağıya çıkarılmıştır.

Uygulama Yılı	Bir önceki yıl Bütçe Geliri Toplamı(A)	213 sayılı VUK'na göre belirlenen yeniden değerlendirme katsayısı(B)	Değerlendirilm iş En Son Yıl Bütçe Geliri [(A x B)+A]=C	Uygulama Yılı Bütçesindeki Personel Giderleri (01) Toplamı(D)	Personel Giderlerini n Bütçe Gelirine Oranı [D *100/ (C) = %]
2021	11.157.299,03	9,11	12.173.728,97	2.074.807,75	17,04
2022	14.089.499,88	36,20	19.189.898,84	3.361.484,97	17,52
2023	25.275.254,91	122,93	56.346.125,77	6.355.919,17	11,28
2024	44.095.533,34	58,46	69.873.782,13	13.529.591,55	19,36
2025	64.479.637,03	43,93	92.805.541,58	13.030.079,34	14,04

2

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere, belediyenin personel giderlerinin gelirlere oranının denetime tabi dönemde %40'ın altında gerçekleştiği ve Belediye Kanunu'nun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49. maddesinde belirtilen oranın aşılmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Geçici 1'inci maddesinde; "Bu Kanunun yayımı tarihinde personel giderlerine ilişkin olarak 49'uncu maddede belirtilen oranları aşmış olan belediyelerde bu oranların altına inilinceye kadar, boş kadro ve pozisyon bulunması ve bütçe imkânlarının yeterli olması kaydıyla 01.01.2005 tarihinde mevcut memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde onunu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığınca zorunlu hâllere münhasır olacak şekilde verilecek izin dışında ilâve personel istihdam edilemez. Geçici iş pozisyonları için önceki yıldan fazla olacak şekilde vize yapılamaz."

Hükümleri mevcuttur.

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere personel giderlerinin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirinin yeniden değerlendirilmek suretiyle bulunan tutarına oranının 2021 yılında (%17,04), 2022 yılında (%17,52), 2023 yılında (%11,28), 2024 yılında (%19,36), 18.08.2025 tarihine kadar (%14,04) olarak hesaplandığı, personel giderleri oranının 5393 sayılı Belediye Kanununun 49'uncu maddesindeki yasal sınırı aşmadığı anlaşılmış olup, yasal sınırın aşıldığı dönemlerde gerçekleştirilmesi planlanan personel alımlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından izin alınması gerektiği bilinerek, aksi durumun mali sorumluluk doğuracağı unutulmamalıdır.

23-Mudurnu Belediyesi'nin denetim 2024 yılına ait belediye personel şirketi dâhil personel giderlerinin gerçekleşen gelirlerine oranı aşağıya çıkarılmıştır.

Uygula ma Yılı	A=En Son Yıl Gerçekleşen Bütçe Gelirleri Toplamı	B=Ye niden Değ erleme Oran ı	Yeniden Değerleme Sonucu Oluşan GelirC=A+(AxB/100)	D=Cari Yıl Bütçe Personel Giderleri Toplamı (01- Personel Harcama Kalemi)	E=Cari Yılda Şirket Personeline Ödenen Net Ücret	F=Pe rsone l Gide r Oran ı (D+E /Cx1 00)
2024	44.095.533,34	58,46	69.873.782,13	13.529.591,55	13.901.449,45	39,26

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 127. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye eklenen Geçici 24. maddesinde; "personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 04.12.2017 tarihi itibarıyla çalıştırılmakta olanların il özel idareleri veya belediyelerce kurulacak personel şirketinde istihdam edileceği" belirtilmiştir.

Denetim tarihi itibarıyla Mudurnu İpekyolu Turizm İnşaat Unulu Mamüller Temizlik Madencilik Sanayii ve Ticaret Ltd. Şti.'nde (38) işçi personel istihdam edildiği belirtilmiş olup personel ödemelerinin belediye tarafından ödendiği anlaşılmıştır.

2



28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasları'nın ikinci bölümünde işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırlar belirlenmiştir.

Usul ve Esasların 5. maddesine göre; "1)İdarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamaz.

2)Doğrudan hizmet alım sözleşmesi kapsamında çalışan işçi sayısı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 24 üncü maddesine göre işçi statüsünde geçişe esas sözleşme kapsamında o iş için öngörülen işçi sayısını aşamaz. Ancak birinci fıkradaki oranın altında kalan idarelerin şirketleri; bu oranın aşılmaması kaydıyla, işten ayrılanların yerine ve iş artışının zorunlu olduğu durumlarda idarenin talebi üzerine yeni işçi alımı yapabilir. İdareler, belirlenen oranın aşılmaması kaydıyla personel çalıştırılmasına dayalı yeni hizmetlerini şirketlerine gördürebilir ve bu amaçla şirketler tarafından yeni işçi alımı yapılabilir.

3) Birinci fıkrada belirlenen oranı aşan idareler tarafından İçişleri Bakanlığından izin alınmaksızın şirketlerine işçi alımı yapılamaz.

4) İdare tarafından şirkete personel gideri için yapılacak aylık ödemelerin toplamı, hizmet alımı sözleşmesinde öngörülen işçi ücretleri esas alınarak hesaplanan;

a) Asgari İşçilik maliyeti,

b) Asgari işçilik maliyeti üzerinden hesaplanan %4 sözleşme giderleri ve genel giderler,

c) İşçilikle bağlantılı ayni giderler,

ç) Asgari işçilik maliyeti ve işçilikle bağlantılı ayni giderler toplamı üzerinden %7'ye kadar belirlenecek kâr, dâhil işçilik giderleri toplamını aşamaz. İşçi ücretlerinin tespitinde asgari ücrette meydana gelen artışlar dikkate alınır. Asgari işçilik maliyeti, sözleşme giderleri ve genel giderler ile işçilikle bağlantılı ayni giderler ve kâr oranı, kamu ihale mevzuatı esas alınarak belirlenir.

5) Şirketin toplam giderleri içinde, işçilere ilişkin personel giderlerinin tutarı dördüncü fıkra hükümlerine göre şirkete yapılan aylık personel ödemelerinin miktarını geçemez. Şirketin idareye sunduğu personel çalıştırılmasına dayalı hizmetleri dışındaki diğer faaliyetlerinde çalışan işçilere ilişkin giderler, bu tutarın tespitinde dikkate alınmaz."

İçişleri Bakanlığı Mülga Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 30.04.2018 tarihli Genelgesinde; "İdarelerin şirket personeli de dâhil yıllık personel giderlerinin hesaplanmasında; doğrudan hizmet alımı kapsamında idarede istihdam edilen şirket işçileri ile şirketin yönetici ve destek personeline ödenen net ücretlerin toplamı dikkate alınacaktır."

Mudurnu Belediyesi'nde şirket personeli dahil personel gider oranının yüzde 39,26 olarak gerçekleştiği dolayısıyla mevzuatta belirtilen yüzde 40 oranının sınırında olduğu incelenmiştir.

2



Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri ve açıklamalar itibarıyla yeni alım suretiyle %40 oranının aşılabacağı durumda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı izni alınmadan Mudurnu Belediye Şirketine yeni işçi alımı yapılmamalı, işçi alımı yapılması durumunda ödenen ücretlerin kamu zararı oluşturacağı bilinmelidir.

24-Mal bildirimlerinin dosyalarda gizliliğin sağlanamadığı gözlemlenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte, personel K.O.'nun Mal Bildirimlerinin açık halde bulunması konuya örnektir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun "Bildirimlerin gizliliği" başlıklı 9. maddesinde; "Mal bildirimleri, özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla bildirimde bulunanın özel dosyasında saklanır." ile yine aynı Kanun'un bildirimlerin içeriği hakkında, 20. madde hükmü dışında hiçbir şekilde açıklama yapılamaz ve bilgi verilemez. Ayrıca "mal bildirimlerindeki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak içeriği hakkında yayında bulunulamaz" hükümleri yer almakta olup, mal bildirimlerinin kapalı bir zarfa konularak personelin özlük dosyasında saklanmasına özen gösterilmelidir.

25-Denetime tabi dönemde alınan mal bildirim beyanlarının önceki beyanlarla karşılaştırıldığına ilişkin herhangi bir belge bulunmadığı incelenmiştir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun "Bildirim yenilenmesi" başlıklı 7. maddesinde; "Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler. Yeni bildirimler yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılırlar." hükmü kapsamında mal bildirimlerin eski bildirimlerle karşılaştırılması, maaşının 5 katının üzerinde artış görülen kişilerden açıklanma istenmesi ve özellikle ciddi değer artışı görülen personellerinde belediyede görev yaptıkları birimlerin değiştirilmesi, kanuna veya genel ahlaka uygun olarak sağlandığı ispat edilemeyen mallar veya ilgili personellerin sosyal yaşantısı bakımından gelirleri ile uygun olduğu kabul edilemeyecek harcamalar şeklinde ortaya çıkan gelir artışlarıyla ilgili idarece disiplin soruşturması yapılarak Cumhuriyet savcılıklarına suç duyurusunda bulunulması sağlanmalıdır.

26-Mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde mal bildirim beyanında bulunulmadığı incelenmiştir.

M.M.E.'nin 2016 tarihinde edindiği taşınır (araç) mal bildirim beyanında bulunmaması konuya örnektir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun "Bildirim zamanı" başlıklı 6/d fıkrasında; "Mal Bildirimlerinin; ...d) Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde, verilmesi zorunludur..." ile "Ceza hükümleri" başlıklı 10. maddesinde; "6 ncı maddede belirtilen sürelerde mal bildiriminde bulunmayana bildirimlerin verileceği mercilerce ihtarda bulunulur. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde mazeretsiz olarak bildirimde bulunmayana üç aya kadar hapis cezası verilir. Soruşturma ile ilgili olarak verilen süre zarfında mal bildiriminde bulunmayana üç aydan bir yıla kadar hapis cezası verilir." hükümleri kapsamında cezai sorumluluk doğurabileceği, görevde bulunanların eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorunda oldukları, Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması



veya borçlanılmasının, mal varlığında önemli değişiklik sayılacağı, hususlarına uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.

27-Denetime tabi dönemde görevde yükselme suretiyle yapılan atamaların 1 ay içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirim yapılmadığı incelenmiştir.

E.E.'nin görevde yükselme suretiyle yapılan müdürlük ataması konuya örnektir.

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin "Atamaların izlenmesi" başlıklı 18. maddesinde; "(1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının sonuçlarına göre yapılan atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilir." hükmü kapsamında işlem yapılması sağlanmalıdır.

28-Asli ve sürekli bazı belediye hizmetlerinin işçiler eli ile yürütüldüğü incelenmiştir.

İtfaiye hizmetlerinin İtfaiye Eri yerine şirket işçilerin eli ile yürütülmesi konuya örnektir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 128. maddesi uyarınca "devletin, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerinin memurlar ve diğer kamu görevlileri eli ile görülmesi gerektiği"

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A bendinde; "mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenlerin bu kanunun uygulanmasında memur sayılacağı"

Danıştay 2 Dairesinin 27.04.1995 gün E.1994/352, K1995/1186 sayılı kararında; "Sürekli arz eden işlerde yevmiyeli personel çalıştırılmayacağı ve uygulamanın sorumluluk gerektireceği"

Belirtilen Anayasa, Kanun ve Danıştay Kararı hükmü dikkate alınarak memurlar eli ile yürütülmesi gerekli olan asli ve sürekli belediye hizmetlerinin işçiler eli ile yürütülmesinin mümkün olmadığı aksi davranışların sorumluluk gerektirebileceği hususu da bilenerak 5393 sayılı Belediye Yasasının 49. maddesi hükmü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri de dikkate alınarak belediye norm kadro çalışmalarının yapılması, ilke ve standartların belediye meclisine getirilerek yürürlüğe konulması, bu suretle belediye teşkilatının bu ilke ve standartlar çerçevesinde oluşturulması, asli ve sürekli belediye hizmetlerinin memurlar eli ile yürütülmesi asli ve sürekli belediye hizmetlerinin işçiler eli ile yürütülmemesi, aksi davranışların sorumluluk gerektirebileceği bilinerek işlem yapılması sağlanmalıdır.

ZABITA HİZMETLERİ:

29-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Mudurnu Belediyesinin (D-6) grubunda bulunduğu, bu grupta zabıta hizmetlerinde; (1) zabıta amiri, (2) zabıta komiseri, ve (12) zabıta memuru olmak üzere toplam (15) adet zabıta personel kadrosunun bulunduğu, fiili olarak zabıta biriminde, (1) zabıta amir vekili olduğu, bundan başka personel bulunmadığı, zabıta biriminde (1) personelin çalıştığı incelenmiştir.

2



Belediye Zabıta Birimleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belediye sınırları içerisinde düzenin, huzurun ve halk sağlığının korunmasından sorumlu özel kolluk birimi olarak görev yaptığı, zabıta personelinin halk sağlığı, çevre temizliği, işyeri ve esnaf denetimleri, ruhsatlandırma süreçleri ve gıda güvenliği gibi geniş bir alanda çalışmalar yürüttüğü, çalışmaları ile kamu düzeninin tesisine doğrudan katkı sağladığı, belediyelerin meclis kararları ile yönetmelik ve talimatlarının sahada uygulanabilirliğinde etkin rol oynadığı, vatandaşın günlük yaşamına doğrudan temas ettiği, sorunlara hızlı müdahale edebilmesinde personel sayısının yetersiz olduğu anlaşılmış olup, zabıta personel sayısının yeterli düzeye getirilmesi sağlanmalıdır.

30-Denetim tabi dönemde zabıta memurlarının mesleki bilgilerini ve verimlerini artırmak üzere herhangi bir eğitime tabi tutulmadığı incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 28. maddesinde; " (1) "Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ve belediye idareleri tek başlarına, birkaçı bir araya gelerek veya birlikler vasıtasıyla zabıta amir ve memurlarının genel kültürlerini, meslek bilgilerini ve verimliliklerini arttırmak, hizmete yatkınlıklarını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgülerini arttırmak ve daha üst kadrolara hazırlamak amacıyla eğitim programları düzenlerler.

(2) "Ayrıca zabıta teşkilatlarının personelinin temel ve teknik eğitimleri, gerektiğinde eğitim merkezi bulunan kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerin ilgili bölümleri veya ilgili sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilir." hükmü kapsamında zabıta memurlarının meslek bilgilerini ve verimlerini artırmak maksadıyla eğitim çalışmalarının yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

31-Belediye Zabıta Personelinin çalışma saatlerinin Belediye Başkanı tarafından belirlendiğine dair bir belge ibraz edilmemiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin "Çalışma düzeni" başlıklı 9/1 fıkrasında; "Belediye zabıta hizmetleri Resmî tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun da belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde 657 sayılı Kanunu'nun 101 inci maddesine göre belediye zabıta teşkilatı birim amirinin teklifi ve belediye başkanının onayı ile tespit olunur. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır." hükmü kapsamında zabıta personelinin çalışma saatlerinin belediye başkanı tarafından belirlenmesi sağlanmalıdır.

İTFAİYE HİZMETLERİ:

32-Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre Mudurnu Belediyesi'nin (D-6) grubunda bulunduğu, bu grupta itfaiye biriminde, norm kadro cetvelinde (1) İtfaiye Çavuşu ve (9) itfaiye Eri kadro ihdas imkânı bulunduğu, belediyede fiili olarak (1) itfaiye eri kadrosunda bulunan personelin vekalet ettiği, bunun dışında (2) daimi işçinin, (2) şöfor kadrosunda bulunan personelin, (3) şirket personelinin bu birimde çalıştığı, itfaiye eri bulunmadığı anlaşılmış olup işlerin bu personellerle yürütülmeye çalışıldığı anlaşılmıştır.

Anayasa Mahkemesinin 11.09.2019 tarihli, 30885 sayılı RG ilanında yer alan 26/06/2019 tarih ve E:2019/27, K:2019756 sayılı kararında; İtfaiye hizmetinin bizzat varlık nedeni ve doğası, Anayasanın devletin temel araçları ve görevlerine ilişkin 5.maddesi ve kişinin dokunulmazlığı, maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına ilişkin 17.maddesiyle ilgisi ve kamu düzeni ve güvenliğiyle ilişkisi, anılan hizmetin genel idare esaslarına göre

2



memurlar ve diğer kamu görevlileriyle eliyle yürütülmesi gereken asli ve sürekli bir görev olduğunu daha belirgin olarak ortaya koymaktadır. Anayasa Mahkemesinin 01/04/2025 tarihli ve E:2013/50, K:2015/38 sayılı kararında belirtildiği üzere anayasal çerçevede kamu hizmetlerinin özel hukuk sözleşmeleriyle gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine gördürülmesi yolunda düzenleme yapılması idarelerin genel idare esasları uyarınca yürütmekle yükümlü oldukları asli ve sürekli görevleri dışında kalan alanlardaki hizmetleri için mümkündür. Bu itibarla genel idare esaslarına göre yürütülmesi gereken asli ve sürekli bir görev niteliği taşıyan itfaiye hizmetlerinin Anayasanın 128.maddesi uyarınca kamu görevlileri eliyle yürütülmesi zorunlu olup devletin söz konusu görevi ifa ederken anılan kamu hizmetini kamu görevlisi olmayan kişilere gördürmesine yol açacak düzenleme yapılması mümkün değildir." hükümleri doğrultusunda kamu görevlisi olarak tanımlanmayan işçilerinin işçi olarak itfaiye biriminde çalışmasının uygun olmadığı, itfaiye personelinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52. maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde görev yaptığı, ilçenin coğrafi konumu dikkate alındığında ormanların çoğunlukta olduğu, yangınların önlenmesi, söndürülmesi, doğal afetler ve olağanüstü durumlarda can ve mal güvenliğinin korunması, kurtarma ve ilk yardım faaliyetlerinin yürütülmesi hususlarının büyük özveri gerektirdiği, görevlerini ifa ederken mevzuatın öngördüğü disiplin dikkat ve hızlı müdahale sorumluluğun en üst düzeyde yerine getirmekle sorumlu oldukları; aynı zamanda eğitim, tatbikat ve sürekli hazırlık faaliyetleriyle kurumsal kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlanması gerektiği, belediyelerin en kritik hizmet birimlerinden birini oluşturdukları, yerel yönetimlerin kamu yararı doğrultusundaki görevlerinin hayata geçirilmesinde vazgeçilmez bir rol üstlendikleri sebepleri doğrultusunda yönetmelikte ihdas edilen kadro sayıları göz önünde bulundurularak itfaiye personel sayısının yeterli düzeye getirilmesi sağlanmalıdır.

33- İtfaiye hizmet binasının belediye dışında araçların park edildiği garaj önünde bir konteynırda konuşlandığı, konteynırın personel için çok kullanışlı olmadığı, 1 itfaiye söndürme aracı ile 1 merdivenli aracının bulunduğu, merdivenli aracın ilçe sınırlarında yer alan binalarla uyumlu olduğu, araçların çok eski olduğu, sürekli arıza yaptığı beyan edilmiştir. İtfaiye personelinin yetersiz olması ilçenin bulunduğu konum sebebiyle uygun olmadığı, çalışan şirket işçileri yerine itfaiye eri istihdam edilmesi gerektiği veya yardımcı personel olarak mevzuata uygun personel görevlendirilmesi gerektiği, bunun sonucu olarak ivedilikle mevzuatın izin verdiği sayıda personel alınması, 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 5. ve 8. maddeleri hükümleri çerçevesinde ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve deprem gibi diğer afetlere hassasiyeti dikkate alınarak görevlendirilen personele mesleki bilgi ve eğitimin verilmesi ve yangına müdahale kabiliyetlerin artırılması için çevre mahalli idareler ve kamu kurumları ile işbirliği yapılması, itfaiye hizmet binası olan olarak kullanılan yapının oldukça riskli bir yapı statüsünde olmasından kaynaklı yeni bir hizmet binasına geçilmesi, İtfaiye Yönetmeliği'nin öngördüğü biçimde işlerlik kazandırılması sağlanmalı aksi takdirde hukuki sorumluluk doğuracağı bilinmelidir.

İMAR İŞLERİ:

34-Denetime tabi dönemde yıllar itibariyle verilen yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri, plan tadilatlarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Yılı	Yapı Ruhsatı	Yapı Kullanma İzni	İfraz, Tevhid, Cins Değişikliği ve Parselasyon	İmar Planı Değişikliği
2021	5	3	5	3
2022	3	5	5	3

2



2023	8	6	3	2
2024	2	2	8	1
2025	5	0	2	1
Toplam	23	16	23	10

Denetime tabi dönem içerisinde toplam 23 adet inşaat ruhsatı ve 16 adet yapı kullanma izni verildiği, 23 adet ifraz-tevhid-parselasyon işlemi yapıldığı ayrıca 10 adet de imar plan değişikliği yapıldığı incelenmiştir.

Örneklem yöntemiyle incelemeye tabi tutulan ruhsatlar, yapı kullanma izinleri ve imar planı tadilatlarına ilişkin görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

35-Denetime tabi dönemde bazı plan tadilatlarının belediye başkanı tarafından mühürlenmediği incelenmiştir.

A.D.'nin talebine ilişkin değerlendirilerek 06.04.2021 tarih 48 sayılı karar ile yapılan imar plan değişikliği dosyası konuya örnektir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin "Planların onaylanması ve yürürlüğe girmesi" başlıklı 32/6 bendinde; "... (6) Kesinleşen planların her bir paftasının önyüzüne Plan İşlem Numarası ile onay tarih ve sayısının yazılarak mühürlenmesi zorunludur..." hükmü kapsamında söz konusu bu planların Belediye Meclisince onaylandıktan sonra yürürlüğü konulması, belediye başkanınca mühürlenerek imzalanması sağlanmalıdır.

36-Denetime tabi dönemde incelenen yapı ruhsatlarında bazı bölümlerin doldurulmadığı incelenmiştir.

10.12.2021 tarih ve 6 numaralı Yapı Ruhsatında "Vize Kontrolü" bölümünün doldurulmamış olması konuya örnektir.

Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği'nin "İlgili idarenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 4. maddesinde; "(1) İlgili idare, Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen görevlerini mevzuatta gösterilen süreler içinde tam ve zamanında yerine getirmek zorundadır.

... (4) (Değişik:RG-3/4/2012-28253) Yapı ruhsatının vizeler bölümüne yapı denetim kuruluşunun denetçilerinin imzaları alındıktan sonra ilgili bölüm idarece incelenir. İnceleme neticesinde eksik vize işlemi var ise bunlar yapı denetim kuruluşuna tamamlattırılır. Bunun dışında, hiçbir şekilde vize veya vize anlamına gelecek bir uygulamada bulunulamaz." hükümlerine uygun olarak yapı ruhsatında bulunan vizeler bölümünün ilgili sorumlular tarafından imzalanması diğer bölümlerin de eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

37-Belediye meclisince onaylanan imar plan değişikliklerinin 30 gün süreyle ilan edilmediği incelenmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması" başlıklı 8/b bendinde; "İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. (Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.) Planlar; plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar; belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili

2

idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar." ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin "Planların ilanı, itirazlar ve kesinleşmesi" başlıklı 33. maddesinde; "(1) Çevre düzeni planı ve imar planları onaylandığı tarihten itibaren en geç on beş iş günü içinde otuz gün⁽¹⁾⁽²⁾ süreyle herkesin görebileceği şekilde idarelerce tespit edilen ilan yerlerinde asılmak suretiyle ve idarelerin internet sayfalarında eş zamanlı olarak ilan edilir....(3) Planların askıya çıkarıldığına ve askıdan indirildiğine dair tutanaklar ilgili birim amiri dahil iki imzalı olarak düzenlenir. (4) Planlara itiraz, otuz günlük ilan süresi içinde idareye yapılır ve itirazlar idarece değerlendirilir. İdarenin karar merciince itirazların reddedilmesi halinde, planlar başkaca bir onay işlemine gerek kalmaksızın red kararı tarihinde kesinleşir. İtiraz olmaması halinde planlar askı süresinin sonunda kesinleşir. (5) İtirazlar; askı süresinin dolduğu tarihten itibaren en geç otuz gün içinde ilgili idare karar merciine gönderilir ve en geç otuz gün içinde karara bağlanarak planlar kesinleşir. (6) İlan ve askı süresinde yapılan itirazlar üzerine idarelerce, planlarda değişiklik yapılması halinde planın değişen kısımlarına ilişkin olarak yeniden ilan süreci başlatılır. (7) Onaylanmış planlarda yapılacak revizyon, ilave ve değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir." hükümleri kapsamında imar plan değişikliklerinin herkesin görebileceği şekilde ilan edilmesi eş zamanlı olarak belediye internet sayfalarında yayınlanmasının sağlanması, askıya çıkarılan ve indirilen ilanların tutanaklarının birim amirleri tarafından imzalanmalı, itiraz olması halinde belediye meclisince itirazlar değerlendirilmeli, itirazların reddedilmesi halinde 30 günlük süre sonunda kesinleşeceği bilinmeli, kısmı onay olması halinde bu sürenin yeniden başlayarak yeniden ilan edilmeli ve sürenin bitiminde kesinleşeceği bilinerek; Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

38-Yapı ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinde imza atılması gereken bazı yerlerin boş bırakıldığı incelenmiştir.

07.10.2022 tarih ve 2 numaralı Yapı Ruhsat dosyası konuya örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Müellif, fenni mesuliyet, şantite şefliği, yapı müteahhitliği ve kayıtlar" başlıklı 28/5 fıkrasında; "...Fenni mesuller, uzmanlık alanlarına göre yapım işlerinin denetimine ilişkin ayrıntılı bütün belgeler ile mimarlık ve mühendislik hizmetleri raporunu idareye vermek ve yapı kullanma izin belgesini imzalamak mecburiyetindedir. Yapıya ilişkin bilgiler, ilgili idarece, etüt ve proje müelliflerinin, fenni mesullerin, yapı müteahhitlerinin ve şantiye şefi mimar veya mühendisin üyesi bulunduğu meslek odasına, üyelik kayıtlarına işlenmek üzere bildirilir." ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin "Yapı kullanma izni" başlıklı 64/13 bendinde; "... (13) Fenni mesuller uzmanlık alanlarına göre yapı kullanma izin belgesini imzalamak zorundadır. Yapının ruhsat ve eki projelerine uygun olarak yasal süresi içinde tamamlandığı belgelenmesine rağmen, haklı bir gerekçe göstermeksizin kanunla verilen görevi olan yapı kullanma izin belgesinin imzalanmasından imtina eden fenni mesuller hakkında Kanunun 42 nci maddesine göre işlem tesis edilir." hükümleri kapsamında fenni mesullerin, proje müelliflerinin, yapı müteahhitlerinin ve şantiye şefinin hem yapı ruhsatlarının ilgili bölümlerini hem de yapı kullanma izin belgelerinde imzalamaları gereken bütün alanları imzalamaları sağlanmalıdır.

39-Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenirken yapıya ilişkin fotoğrafların dosyalara eklenmediği incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla beraber, 08.09.2021 tarih ve 3 sayılı ruhsat dosyasında yer alan Yapı Kullanma İzin Belgesi eki dosyada, yapıya ilişkin fotoğrafların bulunmaması konuya örnektir.

2



Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin "Yapı kullanma izinlerinde başvuru sahibinden bilgi ve belge istenmesine ilişkin esaslar" başlıklı 65/1 fıkrasında; "Yapı kullanma izinlerine ilişkin başvurularda, başvuru sahibinin dilekçesi veya idare tarafından hazırlanmış matbu form ile yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna, uygun malzeme kullanılıp kullanılmadığına ve yapının kullanılmasında fen ve sağlık bakımından mahsur görülmediğine ilişkin fenni mesul veya yapı denetim kuruluşu raporları ile birlikte enerji kimlik belgesi ve yapının fotoğrafları dışında herhangi bir belge istenmez..." hükmü kapsamında bundan sonra verilecek yapı kullanma izin belgelerinde yapının fotoğraflarının dosya ekine eklenmesi sağlanmalıdır.

40-Denetime tabi dönemde incelenen yapı ruhsat dosyalarında inşaata ne zaman başlandığına ilişkin bilgilerin boş bırakıldığı incelenmiştir.

07.10.2022 tarih ve 2 numaralı Yapı Ruhsatı Dosyası konuya örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Ruhsat müddeti" başlıklı 29. maddesinde; "Yapıya başlama müddeti ruhsat tarihinden itibaren iki yıldır. Bu müddet zarfında yapıya başlanmadığı veya yapıya başlanıp da her ne sebeple olursa olsun, başlama müddetiyle birlikte beş yıl içinde bitirilmediği takdirde verilen ruhsat hükümsüz sayılır. Bu durumda yeniden ruhsat alınması mecburidir. Başlanmış inşaatlarda müteessip haklar saklıdır..." hükmü kapsamında kanun hükmünün uygulanması açısından yapı ruhsat dosyalarında yapıya başlama tarihinin önemli olduğu, yapı kullanım izin belgesi verilirken bu sürelerin göz önünde bulundurularak verileceği göz önünde bulundurularak, yapı ruhsat dosyalarında inşaata başlama bilgilerinin eksiksiz olarak tüm dosyalarda belirtilmesi ve buna ilişkin belgelerin düzenlenmesi ihmal edilmemelidir.

41-T.C. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün "Metruk Binalar" konulu 10.10.2021 tarih ve 16420 sayılı yazıya istinaden tespit edilen metruk binaların durumlarıyla ilgili bilgi istendiği, ilçede mevcut metruk yapıdaki binalarla ilgili tespitlerin belediye tarafından belirli oranlarda yapıldığı incelenmiştir.

Yapılan çalışmalar ve bölge sakinlerinin ihbarı üzerine, şu ana kadar 16 metruk bina tespit edilmiş olup, bu metruk binalardan 4 tanesinin yıkıldığı geriye kalan 12 bina hakkında ise ilçenin sit alanı olması sebebiyle 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun "İzinsiz müdahale ve kullanma yasağı" başlıklı 9. maddesinde Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları çerçevesinde koruma bölge kurullarınca aykırı olarak, korunma gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ve koruma alanları ile sit alanlarında inşai ve fiziki müdahalelerde bulunamayacağı, bu alanların yeniden kullanıma açılmayacağı, değiştirilemeyeceği; esaslı onarım, inşaat, tesisat, sondaj, kısmen veya tamamen yıkmak, yakmak, kazı veya benzer işler inşai ve fiziki müdahale sayılacağından, bu kapsama giren metruk binaların Koruma Kurullarına bildirimlerin yapıldığı bilgisi verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar" başlıklı 39. maddesinde; "Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adreslerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe üç gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibine bu şekilde tebligat yapılamaması hâlinde bu durum tebligat yapan idarenin internet sayfasında 30 gün süre ile ilan edilir ve tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıtla tespit edilir. Malik dışında binada ikamet amacıyla oturanlara da ayrıca tahliye için tebligat yapılır.

Tebliğati veya ilanı müteakip 30 gününü geçmemek üzere ilgili idarece belirlenen süre içinde yapı sahibi tarafından tehlikeli durumun ortadan kaldırılmaması hâlinde, tehlikenin

2.



giderilmesi veya yıkım işleri belediye veya valilikçe yapılır ve masrafı %20 fazlası ile yapı sahibinden tahsil edilir.

Alakalının fakruhali tevsik olunursa masraf belediye veya valilikçe bütçesinden karşılanır. Tehlike durumu o yapı ve civarının boşaltılmasını icabettiriyorsa mahkeme kararına lüzum kalmaksızın zabıta marifetiyle derhal tahliye ettirilir." hükmü kapsamında ilçede tespit edilecek sit alanlarında ki metruk binalara inşai ve fiziki müdahalelerde bulunamayacağı, bu alanların yeniden kullanıma açılmayacağı, değiştirilemeyeceği; esaslı onarım, inşaat, tesisat, sondaj, kısmen veya tamamen yıkma, yakma, kazı veya benzer işler inşai ve fiziki müdahale sayılacağından, bu kapsama giren metruk binaların Koruma Kurullarına bildirimlerin yapılmasına devam edilmeli, sit alanına girmeyen metruk binalar için tespitler yapılarak, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi kapsamında işlem yapılmaya devam edilmelidir.

42-Denetime tabi dönemde kaçak yapılarla ilgili olarak yapılan çalışmada 2 yapının kaçak olduğu tespit edilmiş olup, bunun dışında herhangi bir kaçak yapı tespitinin yapılmadığı incelenmiştir.

Sıra No	Kaçak Yapının Cinsi	Kaçak Yapı İmalat Miktarı	Yapının Adresi ve Ada Parsel Bilgileri	Uygulanan Para Cezası	Yapının Yıkılıp Yıkılmadığı	Savcılığa Suç Duyurusu Yapılıp Yapılmadığı
1	1.Sınıf A Grubu Yapılar 3 Mt Yüksekliğe Kadar Kargir ve Beonarme İhate Duvarı	46.82 m ²	Musalla Mahallesi Yenikent Sokak No:11/1	18.675,39 TL	Yapı Yıkılmıştır	YAPILMADI
2	3 Sınıf A Grubu Yapılar	120 m ²	Büyükcami Mahallesi Ankara Caddesi No:137	163.471,45 TL	Ruhsatlı Hale Gelmiştir.	YAPILMADI

Sıra No	Cezanın Türü	Cezanın Hukuki Dayanağı	Cezayı Veren Birim	Ceza Verilen Kişi/ Kuruluş	Cezanın Miktarı	Tahsil Edilip/Edilmediği
1	Ruhsatsız Yapı	3194 sayılı Kanun'un 32., 42. Maddesi	Belediye Encümeni	Şirin Mudurnu Turizm Taşımacılık Otomotiv Gıda ve Tekel Ürünleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	18.675,39 TL	TAHSİL EDİLDİ

2



2	Ruhsatsız Tadilat	3194 sayılı Kanun'un 32., 42. Maddesi	Belediye Encümeni	Mehmet Feridun İNCİ	163.471,45TL	TAHSİL EDİLDİ
---	-------------------	---------------------------------------	-------------------	---------------------	--------------	---------------

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılar" başlıklı 32. maddesinde; "Bu Kanun hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığı ilgili idarece tespiti, fenni mesulce (...)tespiti ve ihbarı veya herhangi bir şekilde bu duruma muttali olunması üzerine, belediye veya valiliklerce o andaki inşaat durumu tespit edilir. Yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/10 md.) Yapının imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilgi, tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere ilgili idaresince tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirilir. Aykırılığın giderildiğine dair ilgili idaresince tapu dairesine bildirim yapılmadan beyanlar hanesindeki kayıt kaldırılmaz.

Durdurma, yapı tatil zaptının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. (Değişik cümle:14/2/2020-7221/10 md.) Bu tebligatın bir nüshası muhtara bırakılır, bir nüshası da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilir.

Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak, belediyeden veya valilikten mühürün kaldırılmasını ister.

Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmiş olduğu veya ruhsat alındığı ve yapının bu ruhsata uygunluğu, inceleme sonunda anlaşılırsa, mühür, belediye veya valilikçe kaldırılır ve inşaatın devamına izin verilir.

Aksi takdirde, ruhsat iptal edilir, ruhsata aykırı veya ruhsatsız yapılan bina, belediye encümeni veya il idare kurulu kararını müteakip, belediye veya valilikçe yıktırılır ve masrafı yapı sahibinden tahsil edilir. (Ek cümleler:14/2/2020-7221/10 md.) Yapı tatil tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren bir ay içinde yapı sahibi tarafından yapının ruhsata uygun hale getirilmediğinin veya ruhsat alınmadığının ilgili idaresince tespit edilmesine rağmen iki ay içinde hakkında yıkım kararı alınmayan yapılar ile hakkında yıkım kararı alınmış olmasına rağmen altı ay içinde ilgili idaresince yıkılmayan yapılar, yıkım maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça yıkılabilir veya yıktırılabilir. Yıkım maliyetleri %100 fazlası ile ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 5779 sayılı Kanun gereğince aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

(Ek fıkra:29/11/2018-7153/15 md.) İdare tarafından ruhsata bağlanamayacağı veya aykırılıkların giderilemeyeceği tespit edilen yapıların ruhsatı üçüncü fıkra düzenlenene bir aylık süre beklenmeden iptal edilir ve mevzuata aykırı imalatlar hakkında beşinci fıkra hükümleri uygulanır." hükümleri kapsamında ilçede ki kaçak yapıların zabıta birimi tarafından tutanakla tespitinin yapılması, kaçak yapılar hakkında şikayetlerin dikkate alınarak gerekli incelemelerin yapılması, encümen tarafından idari para cezalarının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi uyarınca hesaplanarak kişi/kurumlara ödettilmesi, ruhsatsız yapıların ruhsatlı hale getirilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu'nda belirtilen sürelerin verilmesi, eksiklikler giderilmediği takdirde yıkım kararının alınarak uygulanması, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veya il/ilçe müdürlüklerine bildirimlerin yapılması, imar kirliliğine neden olanlarla ilgili Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulması

2



sağlanmalı, aksi halin cezai sonuçlar doğuracağı bilinerek mevzuata uygun hareket edilmesi sağlanmalıdır.

43- Belediyenin metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi için kurulmuş olan MAKS(Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) programını kullandığı, bu doğrultuda bilgileri veri tabanına işlediği tarafıma beyan edilmiştir.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 50/8 fıkrasında; *"Yetkili idareler adres oluşumuna dayanak teşkil eden yapı belgelerini, belgelerin oluşturulması ile eş zamanlı olarak ulusal adres veri tabanına işlemekle yükümlüdür."* hükmü kapsamında işlem yapılmaya devam edilmelidir.

BELEDİYE BAŞKANI GÖREV VE HİZMETLERİ:

44-Mudurnu Belediyesi teşkilatının 31.03.2024 yerel seçimleri sonucunda Doğan ONURLU tarafından yönetilmeye başlandığı, bulunduğu ilçenin eksiklerinin giderilmesi konusunda gayretli olduğu, belediye hizmetlerinin vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya çalışıldığı, belediye personelleriyle işbirliği içerisinde hareket ettiği, mevzuatı uygulama ve uygulatma konusunda azami gayreti ve özeni gösterdiği, belediye gelirlerini takip ve tahsilde titiz davrandıkları, belediyenin rapor tarihi itibari ile hiçbir kamu kurum ve kuruluşu ile gerçek veya tüzel kişiye vadesi geçmiş borcunun bulunmadığı, Belediyenin vadesiz banka hesaplarında toplam 230.897,47 TL nakdinin bulunduğu, vadeli banka hesaplarında 1.431.053,2 TL birikiminin bulunduğu, İller Bankası Hesabında 29.494.039,78 TL nakdinin bulunduğu, İller Bankası'nın vade sonu faiz getirisinin 1.494.261,10 TL olduğu,

Belediyenin mülkiyetinde bulunan tüm taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre açık ihale usulü ile kira/satış işlemlerinin gerçekleştirildiği,

Bazı istisnalar dışında başarılı olduğu ve yeni gelir kaynakları yaratılması yönünde gerekli hassasiyeti gösterdiği hasıl olmuştur.

45-Mudurnu Belediyesi'nin tarafıma ibraz ettiği 18.08.2025 tarihi itibariyle 2.036.442,73 TL emlak vergisi, 127.296,78 TL ilan ve reklam vergisi, 895.097,33 TL su geliri alacağı bulunduğu, sayılan vergi gelirlerinin dışındaki kalemlerle beraber 4.092.900,82 TL alacağı olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye Başkanının görev ve yetkileri" başlıklı 38/f bendinde; *"...Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek..."* hükmü kapsamında belediyenin etkin şekilde hizmet etmesi için mevcut alacaklarının takibi yapılarak belediyenin gelir kaybı yaşanması önlenmelidir.

46-Tahsili imkânsız hale gelen veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan ve 213 sayılı VUK'nun kapsamına giren amme alacaklarında 10,00 TL'ye, diğer amme alacaklarında 20,00 TL'ye kadar amme alacaklarının terkin ile ilgili herhangi bir çalışmanın yürütülmediği incelenmiştir.

6183 sayılı Kanunun 4108 sayılı Kanunun 15. maddesiyle değişen 106. maddesi hükmü uyarınca; *"Yapılacak takip sonunda tahsili imkânsız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan ve 213 sayılı Kanun kapsamına giren amme alacaklarında 10 Türk Lirasına (10 Türk Lirası Dâhil), diğer amme alacaklarında 20 Türk Lirasına (20 Türk Lirası dâhil) kadar amme alacakları, amme idarelerinde terkin yetkisine haiz olanlar tarafından tahsil zamanaşımı süresi beklenilmeksizin terkin olunabilir."* hükmüne uygun

J



olarak, belirtilen miktardaki amme alacağının belediye başkanı tarafından tahsil zaman aşım süresi beklenilmeksizin terkin edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.

47-Belediye Başkanınca Etik Komisyonu kurulduğu, memur ve sözleşmeli personel ile etik sözleşmesi imzalandığı, etik kültürünün yerleştirilmesi ve geliştirilmesine dair hizmet içi eğitimlerin yapılmadığı ifade edilmiştir.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin "Etik komisyonu" başlıklı 29. maddesinde; "Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur.

Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurula bildirilir. Etik komisyonu, Kurul ile iş birliği içinde çalışır." ile aynı Yönetmeliğin 23. maddesinde; "Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken bu Yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkeler, kamu görevlilerinin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur. Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, Ek-1'de yer alan "Etik Sözleşme" belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge, personelin özlük dosyasına konur. Kurum ve kuruluşların yetkili sicil amirleri, personelin sicil ve performansını, bu Yönetmelikte düzenlenen etik davranış ilkelerine uygunluk açısından da değerlendirirler." ve Yönetmeliğin "Etik kültürün yerleştirilmesi ve eğitimi" başlıklı 25'inci maddesinde de; "Kurul, etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yapar, yaptırır, araştırma, yayım, anket, kamuoyu yoklaması, bilimsel toplantılar ve benzeri etkinlikler düzenler, kamu görevlileri için eğitim programları hazırlar, koordine eder, yürütür veya bu konularda bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, mahalli idareler ve konusunda uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir. Etik davranış ilkelerinin, kamu görevlilerine uygulanan temel, hazırlayıcı ve hizmet içi eğitim programlarında yer alması, kurum ve kuruluş yöneticilerince sağlanır." belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılarak, etik kültürü eğitimlerinin yapılması sağlanmalıdır.

YATIRIM FAALİYETLERİ:

48-Denetime tabi dönemde yapılan ve hala devam etmekte olan bazı yatırım faaliyetleriyle alakalı Kontrolörlüğüme sunulan bilgilerden bazıları tablolaştırılmıştır.

Proje No	Projenin Adı	Projenin Durumu
1	GES Projesi	Test Aşamasında
2	Çay Bahçesi	Yapım Aşamasında
3	Mezbahane	Proje Aşamasında
4	Doğalgaz Çalışmalar ve Elektrik hatlarının yer altına alınması	Devam Ediyor

Bolu Belediye Başkanlığı ile Mudurnu Belediye Başkanlığı arasında gerçekleştirilen protokol kapsamında Güneş Enerji Santrali kurulmasında Mudurnu Belediye Başkanlığı'na aylık elektrik üretimi üzerinden "ilk 3 (üç) yıl için %5 (yüzde beş), sonraki 3(üç) yıl için %7,5 (yüzde yedi buçuk), sonraki 2 (iki) yıl için %10 (yüzde on), geriye kalan yıllar için ise %15

2



(yüzde onbeş) oranında pay ödenecek şekilde 25 yıl süreyle imzalandığı, projenin test aşamasında olduğu,

Bolu Belediye Başkanlığı ile Mudurnu Belediye Başkanlığı arasında gerçekleştirilen protokol kapsamında Çay Bahçesi yapımına başlanıldığı, tamamlanması halinde 5 kişiye istihdam sağlayacağı,

Mudurnu ilçesinin geçim kaynağının tarım ve hayvancılıktan oluştuğu, hali hazırda mevcut bir mezbahanenin bulunduğu ancak dönemin koşullarında ihtiyaçları karşılamaması sebebiyle yeni bir mezbahane projesine başlandığı,

Beyan edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" başlıklı kısmının 15/a bendinde; "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.", e bendinde "Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek." f bendinde "Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek." g bendinde "Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak." h bendinde "Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek." hükmü kapsamında yatırım faaliyetlerinde bulunabileceğinden proje aşamasında görülen yatırımların tamamlanması, belediye bütçesinin izin verdiği ölçüde yeni yatırım faaliyetlerinin yapılması sağlanmalı, Mudurnu Belediyesinin mevcutta yapılan ve yapılmakta olan yatırım faaliyetleri memnuniyetle karşılanmıştır.

EVRAK VE YAZI İŞLERİ:

49-Yazı İşleri Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerinin düzenli olduğu, yapılan denetim sonucunda görülebilen hata ve noksanlıklar rapora yazılmaya değer görülmediğinden, görevli memurlara, soru ve cevaplarla birlikte gerekli sözlü açıklamalarda bulunulmuştur.

50-Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürüten Engin ERSOYDAN'ın aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü görevine vekâlet ettiği, bu kapsamda Belediye Meclisi ve Encümen kararlarının hazırlanması, dosyalanması ve arşivlenmesi sorumluluklarını yürüttüğü; ayrıca evlenme işlemleri, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihale süreçlerinin takibi, dosyalanması ve arşivlenmesi ile evrak kayıt işlemlerini yerine getirdiği, kültür ve sosyal işler sorumluluğunun da üzerinde bulunduğu, bunun yanında insan kaynakları dosyalarının hazırlanması, muhafazası ve izin işlemlerinin yürütülmesinden sorumlu olduğu tespit edilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü'ne vekâleten yürütülen görevlerin çeşitliliği ve yoğunluğu dikkate alındığında; evlenme işlemleri, ihale süreçlerinin dosyalanması ve arşivlenmesi, insan kaynakları izin ve özlük dosyası işlemleri gibi iş ve işlemlerin, iş yükünün dengelenmesi ve görevlerin etkin yürütülebilmesi amacıyla ilgili uzmanlık birimlerine veya personellere aktarılması hususu tavsiyeye değer görülmüştür.

Handwritten signature



EVLENDİRME İŞLERİ:

51-Denetime tabi dönem içerisinde evlendirme memurluğu görevinin Engin ERSOYDAN tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

Evlendirme iş ve işlemlerinin en son Bolu İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü Nevzat GİLAN tarafından gerçekleştirildiği 14.04.2023 tarihli denetim raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Evlendirme Yönetmeliği'nin "Evlendirme Memurluğunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlıklı 6. maddesi kapsamında işlem yapılmaya devam edilmelidir.

ÇEVRE, TEMİZLİK, DOĞA VE HAYVANLARI KORUMA İŞLERİ:

52- Belediyede temizlik hizmetlerinde görevli olarak (1) adet operatör, (4) adet şoför ve (13) adet işçi çalıştığı, temizlik faaliyeti kapsamında (2) adet çöp arabasının bulunduğu, (1) adet çöp arabasının Bolu Belediyesi'nden tahsisle alındığı, (2) adet kazıcı yükleyici kepçe, (1) adet 10 teker harfiyat kamyonu, (1) adet kırkayak, (2) adet küçük kamyon, (1) adet yol süpürme aracı, (1) adet traktör, (2) adet pikapının bulunduğu, araçların çok eski olduğu, sürekli arıza yaptıkları beyan edilmiş olup, Belediye envanterindeki araçlarla çevre ve temizlik faaliyetlerinin yürütüldüğü anlaşılmıştır.

Çevre ve temizliği konusunda çöplerin uzun süre bekletilmeden gün içerisinde toplandığı, ara sokakların ise günlük mahalle mahalle temizlendiği, ilaçlama ve yol yıkama çalışmalarının düzenli olarak gerçekleştirildiği, vatandaş talepleri üzerine cenaze hizmetleri kapsamında mezar kazımı, kefen, yıkama, taziye çadırı gibi desteklerde bulunduğu, öncelikle yaşlı vatandaşların her şeyden haberdar olmaları için düzenli olarak anons ile bilgilendirmelerin yapıldığı, oyun parklarının düzenli kontrolleri sağlandığı, iyileştirme çalışmalarının yapıldığı, ilkbahar zamanlarında kabir ziyaretleri yapıldığı; ot biçimi, çeşme bakımlarının yapıldığı, kış aylarında kar küreme, taşıma ve tuzlama işlemlerinin aksamadan gerçekleştirildiği, etkinliklerde talep üzerine çadır, tabure ve masa gibi desteklerde bulunduğu, su ve kanalizasyon sorunlarına anında müdahale edildiği, belediyenin sokak ve caddelerin temiz tutulduğu memnuniyetle karşılanmıştır.

53-Hayvanlara yönelik işlemlerde, Bolu Valiliği İl Hayvanları Koruma Kurulu'nun 09.07.2025 tarih ve 3 numaralı karar yazısıyla belirlenen sahipsiz hayvan popülasyonuna göre toplama işlemlerinin muhtarlar dahil tüm belediye başkanlıkları, il özel idaresi ve kaymakamlıklarca tutanağa bağlanarak 01.10.2025 tarihine kadar bitirilmesine, köy ve mahalle muhtarlarınca ilgili sorumluluk alanlarında sahipsiz hayvan kalmadığına dair tutanaklarının tanzim edilmesi kararının alındığı, bu kapsamda Bolu Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yaban Hayatı-İnsan Etkileşimleri: Başboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Teknikleri eğitimlerine Murat DUDUOĞLU ile Ümit ÇETİN'in katıldığı, bunun üzerine Mudurnu Belediyesi tarafından 27 sahipsiz hayvanın kısırlaştırıldığı, 12 sahipsiz hayvanın rehabilite edildiği, toplam 172 sahipsiz hayvanın toplanarak hayvan barınaklarına götürüldüğü, sahipsiz hayvanlar ile yapılan işlemlerin kayıt altına alındığı incelenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun "Yerel Yönetimlerin Sorumluluğu" başlıklı ek 1. maddesinde "Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan belediyeler, sahipsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve sahiplendirilinceye kadar bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar. Birinci fıkrada belirtilen hayvanlar, ilgili belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür. Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ile il özel idareleri ise sorumluluk alanındaki bu hayvanları en yakın hayvan bakımevine götürür. Bakımevlerine alınan hayvanlar Bakanlık veri sistemine kaydedilir. Rehabilite edilen

2



köpekler, sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılır. (...) hükümleri gereği hayvanların korunması maksadıyla mevcut uygulamanın yapılmasına devam edilmesi sağlanmalıdır.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

54-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için başvuran bazı vatandaşlardan alınan kira sözleşmesinin fotokopi olduğu, bazı müracaat sahiplerinden fotoğraf istenildiği incelenmiştir.

27.06.2025 tarih ve 11 numaralı işyeri açma ve çalışma ruhsatında kira sözleşmesinin fotokopi olması, 09.11.2022 tarih ve 3 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatında fotoğrafın bulunması konuya örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde-1'de; "Sıhhî ve gayrisıhhî işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması sırasında başvuru sahibi tarafından mevzuat gereği istenen herhangi bir belgenin aslının getirilmesi hâlinde, bu belgenin sureti, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra yetkili idarece görevlendirilen personel tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir. Başvuru sahiplerinden ayrıca belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerini yetkili idareye teslim etmeleri istenemez..." hükmü kapsamında bundan sonra işyerleri ruhsatları için istenilen kira sözleşme kontratının aslı idarece görüldükten sonra fotokopisinin üzerine "aslı idarece görülmüştür" kaşesinin basılması tavsiyeye değer görülmüştür.

Mezkûr Yönetmeliğin Ek Madde1/3 bendinde; "...İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvurusunda bulunan gerçek kişilerin kimlik bilgilerinin doğruluğunun tespitinde başvuru formunda beyan etmiş oldukları Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları esas alınır. Yetkili idare başvuru sahibinin kimlik bilgilerine Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden erişir. Başvuru sahiplerinden, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası beyanı dışında kimlik bilgilerinin teyidi için nüfus cüzdanı sureti, nüfus kayıt örneği, ikametgâh ilmühaberi, fotoğraf veya kimlik bilgilerine ilişkin başkaca bir belge talep edilemez..." hükmü kapsamında bundan böyle ilgili yönetmelikte sayılmayan bilgi ve belgelerin istenmesine son verilerek müracaat sahiplerinin işlemlerinin kolaylaştırılması sağlanmalıdır. Ancak mezkûr yönetmelik taksi duraklarındaki şoförlerin isimlerinin ve fotoğraflarının görünür şekilde asılacağı hususlarının da unutulmaması tavsiyeye değer görülmüştür.

55-Denetime tabi dönemde bazı ruhsat dosyalarında işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildikten sonra işyerlerinin kontrol edildiğine dair tutanakların bulunmadığı incelenmiştir.

06.10.2021 tarih ve 18 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile 08.3.2021 tarih ve 4 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatları konuya örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "İşyeri açma ve çalışma ruhsatının kesinleşmesi" başlıklı 13. maddesinde; "İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir..." hükmü kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, belediye zabıtasınca ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gerekli kontrolleri yapması sağlanmalıdır.

56-Denetime tabi dönemde ruhsatlandırılan umuma açık işyerlerinde okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından mevzuatta belirtilen uzaklıkta olduğuna dair bir tespit bulunmadığı incelenmiştir.

2



28.10.2024 tarih ve 11 sayılı İçkili Lokanta Ruhsat dosyası konuya örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliği'nin "Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması" başlıklı 32. maddesinde; "...Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmî ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz..." ile Yönetmeliği'nin "Mesafe ölçümü" başlıklı 34. maddesinde; "Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin açılmasına izin verilirken mesafe ölçümünde, bina ve tesislerin varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları; kapıların birden fazla olması durumunda en yakını esas alınır. Yüz metre uzaklığın ölçümünde, mevcut cadde ve sokaklar üzerinden yaya yolu kullanılarak, yaya kurallarına göre gidilebilecek en kısa mesafe dikkate alınır. Bu tür yerlerin açılmasına izin verilirken, o yerin en az yüz metre civarında okul bulunup bulunmadığının yanı sıra bu işyerlerinin özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ve okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları ile aynı binada olup olmadığı ve içkili yer bölgesinde bulunup bulunmadığı yetkili idarelerce tespit edilir." hükümleri kapsamında umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin açılabilmesi için resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az 100 metre uzaklıkta bulunduğu ilişkili tutanakların işyeri açma ve çalışma ruhsatları dosyasına eklenmesi sağlanmalıdır.

57-Denetime tabi dönemde incelenen bazı umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat dosyalarında çalışanlardan 6 ayda bir bulaşıcı hastalık bulunmadığına ilişkin belge alınmadığı incelenmiştir.

25.05.2022 tarih ve 6 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyası konuya örnektir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin "Çalıştırılacak kişilerde aranacak şartlar" başlıklı 36/3 bendinde; "... (Değişik üçüncü fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmez; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir..." hükmü kapsamında umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsatlarda mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

2

**BÜTÇE VE KESİN HESAPLAR:**

58-Mudurnu Belediyesinin 2021-18.08.2025 yıllarına ilişkin tahmini bütçe ve gelir/gider gerçekleşme oranları aşağıda bulunan tablodaki gibi olduğu beyan edilmiştir.

YIL I	BÜTÇE	KESİN HESAP		YILLARI GERÇEKLEŞME ORANLARI	
		GELİR	GİDER	GELİR %	GİDER %
2021	13.000.000,00	14.089.499,88	11.563.144,77	108,38	88,95
2022	19.500.000,00	25.275.254,91	17.136.339,95	129,62	87,88
2023	50.000.000,00	144.095.533,34	48.373.294,78	88,19	96,75
2024	75.000.000,00	64.479.637,03	72.581.837,18	85,97	96,78
2025	100.000.000,00	77.586.986,43	243.906.078,14	77,59	43,91

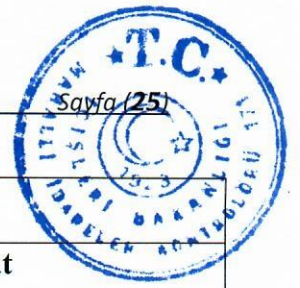
Denetim yıllarına ilişkin tahmini bütçe rakamları ve gerçekleştirmeleri incelendiğinde; gelir kesin hesabı bütçe gerçekleştirmelerinin istikrarlı dalgalanmada olup iyi düzeyde olduğu, gider kesin hesabı bütçe gerçekleştirmelerinin oranlarının ise nispeten daha istikrarsız dalgalanmada gerçekleştiği yine de fena oranlarda olmadığı incelenmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Gelir tahmini" başlıklı 13. maddesinde; "bütçe yılı ve izleyen iki yılın gelir tahmininde, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranlarının esas alınması gerektiği, ayrıca kanunlarla vergi, resim ve harç oranlarında değişiklik yapılması, yapılan yatırımların faaliyete başlaması, herhangi bir nedenle gelirlerde artış öngörülmesi gibi hususlar ile merkezi idarenin ekonomik verileri ve ileriye yönelik öngörülerinin, gelir tahminlerinde dikkate alınması gerektiği" hükmü göz önünde bulundurularak bundan sonraki bütçe tahminlerinin de aynı şekilde objektif kriterlere dayanılarak yapılması sağlanmalıdır.

GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER:**Tarife Tahakkuk Tahsilat İşleri:**

59-Denetime tabii dönem içerisinde kesin hesap eki gelir/gider cetvellerine göre tahakkuk ve tahsilata ilişkin bilgilerin aşağıdaki gibi olduğu beyan edilmiştir.

Yılı	Emlak Vergisi			Çevre Temizlik Vergisi		
	Tahakkuk	Tahsilat		Tahakkuk	Tahsilat	
		Toplamı	Oranı		Toplamı	Oranı
2021	610.000,00	668.624,39	109,61	90.000,00	86.087,07	95,65
2022	700.000,00	890.522,68	127,22	130.000,00	120.380,61	92,60
2023	1.390.000,00	1.424.193,00	102,46	250.000,00	254.960,43	101,98
2024	1.750.000,00	2.179.601,65	124,55	250.000,00	444.009,70	177,60
2025	3.150.000,00	1.484.354,15	47,12	900.000,00	339.823,75	37,76



Yılı	Kira Geliri			Su Geliri		
	Tahakkuk	Tahsilat		Tahakkuk	Tahsilat	
		Toplamı	Oranı		Toplamı	Oranı
2021	900.000,00	709.722,23	78,86	800.000,00	1.059.506,86	132,44
2022	900.000,00	1.010.483,94	112,28	850.000,00	1.542.905,48	181,52
2023	1.700.000 00	1.725.083,34	101,48	2.500.000,00	2.225.026,10	89,00
2024	4.000.000,00	3.363.924,55	84,10	4.000.000,00	4.317.113,70	107,93
2025	5.000.000,0	2.739.394,49	54,79	5.000.000,00	5.338.355,22	106,77

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere yıllar itibariyle tahsilat oranlarının memnuniyet verici olduğu, özellikle geçmiş yıllardan devreden tahakkukların da tahsilat oranlarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması önem arz etmektedir.

MUDURNU BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2021-2025 YILLARI ALACAK LİSTESİ	
Alacaklar	Tutar
Çevre ve Temizlik Vergisi	100.424,05 TL
Emlak Vergisi	2.036.442,73 TL
İlan/Reklam Vergisi	127.296,78 TL
Katı Atık	204.434,29 TL
Kira	729.205,64 TL
Su/Atık Su	895.097,33 TL
GENEL TOPLAM	4.092.900,82 TL

Belediye Başkanı ve Muhasebe Yetkilisinin; Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 38, 55 ve 61'inci ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38/(f) maddelerinde belirtilen belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görevini hassasiyetle yerine getirmeleri, kira alacağı sözleşmeye dayalı olduğundan genel hükümlere göre 10 yıllık zaman aşımı süresi, ÇTV, İlan ve Reklam Vergisi ve Emlak Vergisi gibi alacaklarda 213 sayılı V.U.K. ile 6183 sayılı Kanun hükümleri gereği 5 yıllık tahsilat zaman aşımı olduğu bilinerek gelirlerin takip ve tahsili sağlanmalıdır.

Belediye Başkanı ve Mali Hizmetler Müdürünün belediye gelirlerinin ve alacaklarının takibi ve tahsili konusunda gerekli hassasiyeti göstermeleri gerektiği, vergi kanunlarında hak düşürücü süreler kesin surette belirtilmiş olmakla beraber; icra ya da mahkemeler aracılığıyla başvuruların yapılması, hak düşürücü süre bitmeden tahsilatların gerçekleştirilmesi sağlanmalı, aksi takdirde zaman aşımına uğrayan vergi alacakları ve eksik borç haline gelen kira gelirleri kamu zararına sebebiyet vermektedirler. Kamu zararı oluşması halinde Belediye Başkanı ve Mali Hizmetler Müdürünün doğrudan sorumlu tutulacağı unutulmamalı, tahsilatların gerekli hassasiyetle gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

2.



Borçlanma İşlemleri:

60-Deenetime tabi dönemde Mudurnu Belediyesinin borç miktarının aşağıdaki gibi olduğu beyan edilmiştir.

SIRA NO	ALACAKLI	BORÇ TUTARI
1	İller Bankası Kredi Toplamları	19.613.933,77
TOPLAM		19.613.933,77

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Borçlanma" başlıklı 68/1 fıkrasının (d) bendi; "Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nuna göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır." hükmü kapsamında belediyenin en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin toplamının, yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının **69.873.782,13 TL** olması sebebiyle bu miktarın aşılmadığı anlaşılmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

61-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin bazılarında tahmin edilen tespitlerin ticaret odaları, sanayi odaları gibi kuruluşlarından bilgi alınmadığı, çevrede bulunan işyerlerinden alınan bilgilerle hareket edilerek bedellerin tespit edildiği incelenmiştir.

28.11.2023 tarihli Kıymet Takdir Komisyon Raporu konuya örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Tahmin edilen bedelin tespiti" başlıklı 9. maddesinde; "Tahmin edilen bedel, idarelerce tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılacak fiyatlar belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır. Bu bedel gerektiğinde ihale komisyonlarınca tahkik ettirilir." hükmü kapsamında işlem yapılması sağlanmalıdır.

62-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerin bazılarında ihale ilanlarının anons edilerek ve ilan panosuna asılarak halka duyurulduğu incelenmiştir.

30.12.2022 tarihinde 14:00'de yapılacak olan ihalenin 23.12.2022-30.12.2022 tarihlerinde belediyenin ses ve yayın cihazından okunarak, ilan tahtasına asılarak ilan edildiği konuya örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "İhale ilanı" başlıklı 17/1 fıkrasında; "İhale konusu olan işler aşağıdaki esas ve usullere göre isteklilere ilan yoluyla duyurulur:

1. İhalenin yapılacağı yerdeki ilanlar:

a) (Değişik paragraf: 13/10/2022-7418/26 md.) İhaleler, ihalenin yapılacağı yerde çıkan bir gazete ve bir internet haber sitesinde duyurulur.

Gazete ve internet haber sitesi ile yapılacak ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamaz.

b) (Değişik: 13/10/2022-7418/26 md.) Gazete çıkmayan veya internet haber sitesi yönetimi bulunmayan yerlerdeki ihalelerin ilanı, bu fıkranın (a) bendinde yer alan süreler içinde Basın İlân Kurumu İlan Portalında yayınlanır." hükmü kapsamında bundan sonra

2



ihaleler gazete ve internet haber sitesi bulunan yerlerde ihalenin yapılacağı yerde çıkan gazete ve bir internet haber sitesinde duyurulması, yapılan ilk ilanın ihale tarihinden en az 10 gün önce, son ilanın ise ihale gününden 5 gün önce yapılması hususlarına dikkat edilmesi, gazete çıkmayan veya haber sitesi olmayan yerlerde ise Basın İlan Kurumu İlan Portalında yayınlanması sağlanmalıdır.

63-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelerde isteklilerin kamu ihalelerinden yasaklı olup olmadığının araştırılmadığı gözlemlenmiştir.

Uygulama genel olmakla beraber, 28.12.2023 tarihli işyeri kiralama ihalesi konuya örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "İhaleye katılamayacak olanlar" başlıklı 6/2 bendinde; "Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

...2. Bu Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar..." hükümleri doğrultusunda yasaklı olan gerçek/tüzel kişilere 2886 kapsamında yapılacak ihalelerin bırakılamayacağı bilinerek, mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

64-2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan taşınmaz satış ihalelerinde şartnamelerin yeteri kadar açıklayıcı hazırlanmadığı incelenmiştir.

Uygulama genel olmakla birlikte, 13.07.2021 tarihli taşınmaz satış ihalesinin şartnamesinde taşınmaz hakkında bilgilerin tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumunun açıklanmaması ve kesin teminata ilişkin bilgilerin yer almaması konuya örnektir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Şartnameler" başlıklı 7/b bendinde; "...b) Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampa edilmesi ve üzerlerinde mülkiyetin gayri ayni hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,..." ile 7/c bendinde; "...c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,..." hükümleri kapsamında mezkur kanunun 7. maddesi dikkate alınarak bundan sonra yapılacak olan ihalelerin şartnameleri mevzuata uygun şekilde detaylı bir şekilde hazırlanması sağlanmalıdır.

GİDER OLUŞTURAN İŞ VE İŞLEMLER:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

65-Denetime tabi dönem içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun kapsamında gerçekleştirilen ve Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınan ihalelerin dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

İhale Türü						
YILI	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş	Danışmanlık Hizmet Alımı	İstisna Kapsamında Yapılan İşler	Toplam
2021	2	0	1	0	0	3
2022	2	0	1	0	0	3
2023	1	0	3	0	0	4

2



2024	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01.01.2025-18.08.2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	6	0	5	0	0	0	0	0	0	11
İhale Türü	İhale Usulü									Toplam
	3/i	19.Mad.	20.Mad.	21/a	21/b	21/c	21/d	21/e	21/f	
Mal	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
Hizmet	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Yapım	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
Danışmanlık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	11	0	0	0	0	0	0	0	11

Yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun hükümlerine göre; (6) adet mal alımı ve (5) adet yapım işi ihalesi gerçekleştirildiği anlaşılmış olup ihale işlem dosyalarında görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

66-2023/1115987 İhale Kayıt Numaralı Kömür Alımı ihalesinde ihale üzerinde kalan isteklinin Mal Alım Sözleşmesi 28.11.2023 tarihinde imzalandığı, imzalanmadan önce 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10. Maddesi kapsamında idareye sunduğu belgelerin (vergi ve SGK borcu olmadığına dair) ihale tarihi itibarıyla olmadığı incelenmiştir. (SGK borcu yoktur yazısı 15.12.2023, vergi borcu yoktur yazısı 15.12.2023)

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İhaleye katılımda yeterlilik kuralları" başlıklı 10/4 fıkrasının c ve d bentlerinde; "...Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır: ... c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan. d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan..." hükmü kapsamında idare tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde sözleşme imzalanmadan önce ihale üzerine bırakılan isteklinin ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10/4 fıkrasının (c) ve (d) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgelerin alınması ve belge kontrollerinde gereken özenin gösterilmesi sağlanmalıdır.

67-Yüklenici ile yapılan sözleşmelerin idare yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalandığı, ancak yüklenici adına imzalayanın adı, soyadı ve görevinin imza altına yazılmadığı incelenmiştir.

2023/1115987 İhale Kayıt Numaralı Kömür Alımı (mal alımı) ihalesinin yüklenicisi ile 28.11.2025 tarihinde imzalanan sözleşmede yüklenici firma adına imzalayanın adı, soyadı ve görevinin belirtilmemiş olmaması konuya örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İhalenin Sözleşmeye Bağlanması" başlıklı 46. maddesinde; "Yapılan bütün ihalelerin bir sözleşmeye bağlanacağı, sözleşmelerin idarece hazırlanacağı ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanacağı, yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmelerin ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanacağı, ihale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescilinin ve onaylatılmasının zorunlu olmadığı, İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemeyeceği, ..." hükmü

2



ile İhale Uygulama Yönetmelikleri eki Tip Sözleşmelerin altında yer alan dip notlarda da; sözleşmelerin ihale yetkilisinin adı-soyadı ve görevinin, yüklenicinin (tüzel kişi olması halinde yetkili temsilcisinin) veya yetkili vekilin adı-soyadı/ticaret unvanı; yüklenicinin ortak girişim olması halinde, bütün ortakların (ortağın tüzel kişi olması halinde ortağın yetkili temsilcisinin) adları ve soyadlarının yazılarak imzalanacağı, temsile yetkili olduğuna dair belgenin de sözleşme ekine konulacağı açıkça hüküm altına alınmış olup, bundan böyle bu hususa dikkat edilerek sözleşme imzalanmalıdır.

68-2023/1115987 İhale Kayıt Numaralı Kömür Alım ihalesinde muayene kabul komisyonunun oluşturulmadığı incelenmiştir.

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun "Denetim, muayene ve kabul işlemleri" başlıklı 11. maddesinde; "Teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri, idarelerce kurulacak en az üç kişilik muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır. Mal veya yapılan iş yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz..." hükmü kapsamında bundan sonraki uygulamalarda, ihale edilen mal ve hizmet alımlarıyla ilgili olarak, muayene ve kabul komisyonları kurularak; muayene ve kabul komisyon işlemleri gerçekleştirilmeli, buna ilişkin rapor ve belgeler ödeme beklerine eklenmeli, tüm üyelerce imzalanmalıdır.

69-Denetime tabi dönemde gerçekleştirilen ihalelerde aslı idarece görülen belgelerin fotokopi olduğu, aslı idarece görülmüştür kaşesinin kullanılmadığı incelenmiştir.

2024/1382653 İhale Kayıt Numaralı Kömür Alımı ihalesine ait işlem dosyasında ihale üzerine bırakılan Papila Maden Sanayi ve Ticaret Aş.'nin teklif dosyasında bulunduğu belgelerin fotokopi olması konuya örnektir.

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin "Belgelerin sunulmuş şekli" başlıklı 29. maddesinin birinci paragrafında; "(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında idareler; belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini isterler. Bu kapsamda sunulan fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir. Adaylar veya istekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale veya son başvuru tarihinden önce idare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini başvuruları veya teklifleri kapsamında sunabilirler. Bu yönde yapılacak başvuruların, ihaleden önce idarenin ilgili birim yetkilisi veya bu hususta görevlendirilmiş personelince karşılanması zorunludur..." hükmü bulunduğu bundan sonra aslı idarece görülen belgeler için "aslı idarece görülmüştür" kaşesinin basılması sağlanmalıdır.

70-Denetime tabi dönemde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan ihalelerin bazılarında ihale komisyonuna isteklilerce sunulan mühürsüz iş deneyim belgelerinin kabul edildiği incelenmiştir.

2023/593535 İhale Kayıt Numaralı Taş Duvar ve Gömme Oluklu Derz Yapımı İşçiliği İhalesinde teklif veren Zeki Halil İnşaat Hafriyat Nak. Turizm Tic. Ve San. Ltd. Şt.'nin sunduğu mühürsüz iş deneyim belgesi konuya örnektir.

Eski Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan Standart Formlardan Yüklenici İş Bitirme Belgesi ile İş Durum Belgesinin altında yapılan açıklamaların 7. bentlerinde; İş Denetleme Belgesi ile İş Yönetme Belgesinin altında yapılan açıklamaların ise 4. bentlerinde söz konusu belgelerin, sözleşmeyi yapan idarenin yetkili makamı tarafından (mühür, isim ve unvan belirtilerek) imzalanacağı açıkça belirtilmişti.

J



04.03.2009 gün ve Mükerrer 27159 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yeni Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ekinde yer alan Standart Formlardan İş Deneyim Belgeleri altında yapılan açıklamalarda böyle bir ibare bulunmamakla beraber, Kamu İhale Genel Tebliğinin "İş Deneyim Belgelerinin Düzenlenmesi ve Onaylanması" başlıklı 40.1. maddesinde, İş deneyim belgelerinin; Yönetmeliğin ekinde yer alan standart formlara uygun olarak düzenlenmesi, iş deneyim belgesini onaylamaya yetkili kişi tarafından, isim ve unvanı belirtilmek suretiyle imzalanması ve mühürlenmesi gerektiği açıkça belirtilmiştir.

İş Deneyim Belgelerinin mühürlü olmasına dikkat edilmesi, istekliler tarafından mühürsüz olarak sunulan Yüklenici İş Bitirme, İş Durum, İş Denetleme ve İş Yönetme Belgelerinin tespit edilerek, Yönetmelik eki Uygun Olmayan Belgelerin Uygun Sayılmama Gereçlerine İlişkin Tutanağa geçirilmesi ve belgeyi sunan isteklinin teklifinin değerlendirme dışı bırakılması sağlanmalıdır; ayrıca sahte iş deneyim belgesi kullanılması ihtimaline karşı yeni Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 50. maddesi de dikkate alınarak, aday veya isteklilerce sunulan iş deneyimini gösteren belgelerin mühürlü olması durumunda bile İhale komisyonunca gerekli incelemenin yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

71-Denetime tabi dönemde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılan yapım işi ihalelerin bazılarında kesin kabulün yapılmadığı incelenmiştir.

2023/593535 İhale Kayıt Numaralı Taş Duvar ve Gömme Oluklu derz Yapım İşçiliği İhalesi konuya örnektir.

Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği'nin "Kesin kabul tutanağının düzenlenmesi" başlıklı 11. maddesinde; "(1) Kesin kabul komisyonu işyerine giderek Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 41 ve 44 üncü maddelerinde yazılı hükümlere göre işi inceler, muayene eder ve gerekli gördüğü kısımların işletme ve çalışma deneylerini yapar.

(2) Kesin kabul komisyonu, yaptığı inceleme ve muayene sonunda işi kesin kabule hazır bulunduğu takdirde, (Mülga ibare:RG-18/5/2024-32550)¹ "Kesin Kabul Tutanağı"nı düzenler. Bu tutanak komisyon üyeleri ve yüklenici tarafından imzalanır." ile yine aynı Yönetmeliğin "Kesin kabul tutanağının onayı" başlıklı 13. maddesinde; "(1) Kesin kabul tutanağı yetkili makam tarafından onaylandıktan sonra geçerli olur ve kesin kabul yapılmış sayılır.

(2) Kesin kabul tutanağının yetkili makam tarafından onaylanmasından sonra yüklenicinin sözleşme konusu işten dolayı idareye karşı herhangi bir sorumluluğu kalmaz. Ancak 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 13 üncü ve 30 uncu maddeleri hükümleri saklıdır." hükümleri kapsamında yapım işleri ihalelerinde kesin kabul komisyonunun oluşturularak, kesin kabul tutanağının düzenlenmesi ve onaylanması sağlanmalıdır.

72-Doğrudan temin yoluyla yapılan alımların EKAP üzerinde kayıt altına alınmadığı incelenmiştir.

2023 yılında yapılan doğrudan temin alımları örnektir.

Kamu İhale Genel Tebliğinin "Doğrudan temin kayıt formu" başlıklı 30.9.2. maddesinde; "Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar, takip eden ayın onuncu gününe kadar "Doğrudan Temin Kayıt Formu" doldurularak EKAP üzerinde kayıt altına alınır..." hükmü kapsamında doğrudan temin yoluyla yapılan alımların EKAP üzerinde kayıt altına alınması gerekmektedir.

73-Mudurnu Belediyesi'nin 2020,2021,2022,2023 ve 2024 yılı mali tablolar ve eki belgelerin incelenmesinde; denetime tabi yıllarda pazarlık ve doğrudan temin usulü ile yapılan

2



mal ve hizmet alımlarının da 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirlenen limitlerin aşıldığı incelenmiştir.

İlgili mali yıllarda bütçeye mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için konulan ödenekleri, 4734 sayılı Kanunun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yapılan belediye harcamalarını ve %10 sınırını aşan ve aşmayan kısmını gösterir 2023 yılı tablosu aşağıya eklenmiştir. Tabloda, Mudurnu Belediyesinin ilgili yılda mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için belirlenen ödenek tutarları, harcamalar ve ödeneklerin %10'unu aşan kısmı gösterilmiştir. Tabloda, 4734 sayılı Kanunun 21. maddesinin (f) bendi ile 22. maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limitlerin toplamı dikkate alınırken, mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrılan ödenek tutarları ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

2023 Yılı						
Harcama Türü (mal, Hizmet, Yapım Harcamaları) ve Ekonomik Sınıflandırma Kodu	2023 Yılı Bütçesindeki Yıllık Ödenek Tutarı	%10 Sınırı (A) (TL)	22-d Harcama (TL)	21-f Harcama (TL)	22-d ve 21-f Harcama Toplamı (B) (TL)	%10 Limitini Aşan Tutarı (A-B) (TL)
Mal Alımları (03.01+03.02+03.06+06.01+06.06+06.08)	13.135.785,27	1.313.578,53	10.376.042,87	0	10.376.042,87	-9.062.464,34
Hizmet Alımları (03.05+03.07)	11.752.326,30	1.175.232,92	3.742.452,92	0	3.742.452,92	-2.567.220,29
Yapım İşleri (03.08+03.09+06.05+06.07)	14.488.974,97	1.448.897,50	0	0	0	0

Tabloda gösterilen verilerden de anlaşıldığı üzere, Mudurnu Belediyesi 2023 yılında pazarlık ve doğrudan temin usulleri ile yaptığı mal ve hizmet alımlarında ve de yapım işlerinde belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneğin %10'u olan tutarı aşmış ve 4734 sayılı Kanunla belirlenen yasal limite uymamıştır.

Başka bir ifadeyle; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21 ve 22. maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işine ilişkin harcamaların yıllık toplamı, 2021 mali yılında bütçeye bu amaçla konulan ödeneğin %10'unu aşmış, ancak Kamu İhale Kurulundan uygun görüş alınmadığı beyan edilmiştir.

4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun "İdarelerce uyulması gereken diğer kurallar" başlıklı 62. maddesinin (1) bendinde aynen; "Bu Kanunun 21 ve 22'nci maddelerindeki parasal limitler dâhilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu ihale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmü yer almaktadır.

Kamu İhale Genel Tebliğinin "4734 sayılı Kanunun 62'nci maddesinin (1) bendinin uygulanmasına ilişkin açıklamalar" başlıklı 21. maddesinde özetle;

"4734 sayılı Kanuna göre açık ihale usulü ile belli istekliler arasında ihale usulü, temel ihale usulleridir. Ancak temel ihale usullerinden biri ile alım yapılamadığı hallerde diğer usul ve yöntemlerle alım yapılması öngörülmüştür.

4964 sayılı Kanunla 4734 sayılı Kanuna eklenen 62'nci maddenin (1) bendi ile 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılacak alımlara sınırlama getirilmiştir. Söz konusu madde ile Kanun kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların Kanunun 21 ve 22'nci maddelerinde belirtilen parasal limitler dâhilinde yapacakları harcamaların yıllık toplamının idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu aşamayacağı öngörülmüştür. Bu düzenleme ile Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım

2



işlerine ilişkin harcamaların, 4734 sayılı Kanunda belirtilen temel ilkelere ve usullere uygun bir şekilde yapılması amaçlanmıştır.

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (f) bendi ve 22'nci maddesinin (d) bendine göre ihtiyaçların temininde kurum ve kuruluşlar, yıllık bütçelerinde belirlenen toplam ödenek miktarını dikkate alacaklardır. Kurum ve kuruluşlar, mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçelerine konan yıllık toplam ödenekleri üzerinden her biri için ayrı ayrı %10 oranını hesaplayacaklardır. Burada önemli olan husus, ilgili veya bağlı birimlerin değil kurum veya kuruluşun toplam ödeneklerinin %10'unun aşıp aşılmamasıdır.

21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yapacakları harcamaların yıllık bütçelerinde mal ve hizmet alımı ile yapım işleri için ayrılan ödenekleri toplamının %10 oranını aşacağına anlaşılmaması halinde, ... mahalli idarelerde... üst yönetici (belediye başkanı), ... tarafından 62 nci maddenin (ı) bendi uyarınca uygun görüş için Kuruma başvuruda bulunulacaktır. Bu konuda yetki devredilmiş olsa bile yetki devredilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

Kanunun 21 inci maddesinin (f) bendi ile 22'nci maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limitlerin toplamı dikkate alınırken mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrılan ödenek tutarları ayrı ayrı değerlendirilecektir.

Kamu İhale Kurulu tarafından verilen uygun görüş, verildiği yıl için geçerli ve talepte bulunulan hususlar ile sınırlı olacaktır.

Yukarıda öngörülen esaslara ve ekteki forma (Ek-O.2) uygun olarak yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır."

Denilmektedir.

Anılan yasal düzenlemeler çerçevesinde, kurumların pazarlık usulü (4734-21/f) ve temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeye ilişkin alımlar hariç olmak üzere doğrudan temin usulü (22/d) ile yapacakları alımların, Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadan bütçelerine bu amaçla konulan ödeneklerin %10'unu aşmaması gerekmektedir.

Kamu İhale Genel Tebliği' ne göre; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. maddesinin (f) bendi ve 22. maddesinin (d) bendine göre ihtiyaçların temininde kurum ve kuruluşlar, yıllık bütçelerinde belirlenen toplam ödenek miktarını dikkate alacaklardır. Kurum ve kuruluşlar, mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçelerine konan yıllık toplam ödenekleri üzerinden her biri için ayrı ayrı %10 oranını hesaplayacaklardır. Burada önemli olan husus, ilgili veya bağlı birimlerin değil kurum veya kuruluşun toplam ödeneklerinin %10'unun aşıp aşılmamasıdır.

Yukarıda yapılan açıklamalar dikkate alınarak; belediyede ihale ve harcama yapmaya yetkili birimler tarafından 4734 sayılı Kanunun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamaların, toplam ödeneklerinin %10 oranını aşıp aşmadığını takip etmelerinin sağlanması, söz konusu oranın aşılabacağı anlaşıldığında Kamu İhale Genel Tebliği ekinde yer alan form (Ek-O.2) doldurularak Kamu İhale Kuruluna uygun görüş alınması için başvurulması sağlanmalıdır.

2

GÖREV VE SONUÇ:

73-Denetime tabi dönemde Mudurnu Belediye Başkanlığı görevinin 31.03.2024 tarihine kadar Necdet TÜRKER, 05.04.2024 tarihinden itibaren Doğan ONURLU tarafından yürütüldüğü anlaşılmıştır.

Bolu İli Mudurnu İlçesi Mudurnu Belediye Başkanlığı İdari İş ve İşlemlerinin tarafımdan denetlenmesi sonucunda (4) örnek olarak düzenlenen denetim raporunun (1) örneği Mudurnu Belediye Başkanlığı'na bırakılmış, (1) örneği Mudurnu Kaymakamlığına tevdi edilmiş, (2) örneği de İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığına sunulmuştur. **02.09.2025**


Zehra Nur EROL ULUTÜRK
İçişleri Bakanlığı
S.Kontrolörü

Kurum Üst Yöneticisinin Görüş ve Düşünceleri

Denetim Raporunda tenkit ve tavsiye edilen hususların düzeltilip tamamlanması ve yerine getirilmesi için ilgililere gerekli emirler verilerek takibi yapılacaktır. **02/09/ 2025**

Doğan ONURLU
Mudurnu Belediye Başkanı